

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА**  
**КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО**  
**БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

442280 Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700    ОГРН 1025801069690

☎ тел. (3-54-82)

---

Принято педагогическим советом  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Протокол № 10 от 15.05. 2023 года

Утверждено  
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
\_\_\_\_\_  
В.Н. Сорокина  
Приказ № 25 от 15.05.2023 года  
Рег.№

**Положение об организации научно-методической работы и  
проведении научных и методических конференций и семинаров.**

## 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее — Учреждение).

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии со ст.28 п. 20 ч.3 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями.

1.3. Научно - методическая работа - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов педагогов.

1.4. Основные задачи научно-методической работы:

- обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога Учреждения через систему различных форм;
- развитие всего образовательного процесса в Учреждении в соответствии с новыми достижениями науки;
- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов Учреждения.

## 2. Система научно-методической работы.

2.1. Научно-методическая работа в Учреждении осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышением квалификации, обеспечением взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) учащихся, социокультурными и образовательными учреждениями.

2.2. Коллегиальным органом руководства методической службой является Педагогический совет Учреждения.

2.3. В состав методической службы входят:

- методические объединения педагогов Учреждения.

2.4. Основными условиями организации методической службы в Учреждении и управления ею являются:

- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы.

2.6. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в Учреждении по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность,
- информационно-методическая деятельность,
- организационно-методическая деятельность,
- диагностическая деятельность,

2.7. Научно-методическая деятельность предусматривает:

2.7.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового педагогического опыта. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется заместителем директора по УВР.

Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне Учреждения принимаются на Педагогическом совете Учреждения.

Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм: - выступления на педагогических советах,

- семинары,
- коллективные просмотры,
- мастер-классы,
- презентации,
- практикумы,
- размещение на информационных сайтах,
- размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в кабинете заместителя директора по УВР.

2.7.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников Учреждения.

2.7.3. Организация учета педагогических кадров Учреждения и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям.

2.7.4. Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования Учреждения в режиме развития (разработка концепции, Программы развития Учреждения, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

2.7.5. Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания образования.

2.7.6. Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.

2.8. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

2.8.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

2.8.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.9. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

- Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр и пр.

- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

- Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

- Организация семинаров по инновациям.

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководства им.

2.10. Диагностическая деятельность предусматривает:

2.10.1. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии образовательной деятельности, оценку уровня реализации основной образовательной программы в Учреждении.

2.10.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и учащихся.

2.10.3. Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.

2.10.4. Комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников Учреждения.

2.10.5. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

### 3. Семинары. Научно-практические и методические конференции

#### 3.1. Теоретические семинары (доклады, сообщения)

Эта форма занятий (заседаний) является необходимой для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Она требует, в первую очередь, доступности освещения в сообщениях, докладах актуальных вопросов образовательного процесса, раскрывать содержание новых технологий, методов, приемов обучения. Но к выступлениям и докладам должны привлекаться высококвалифицированные учителя. Для этого требуется большая подготовка: индивидуальные беседы, консультации учителей для выступления перед коллективом.

Проведение теоретических семинаров следует планировать 2-3 раза в течение учебного года во избежание перегрузок учителей.

#### 3.2. Семинары-практикумы

Семинары-практикумы требуют более серьезной подготовки, т.к. на них учителя знакомят с результатами собственной поисковой, исследовательской работы, апробировавшейся в течение нескольких месяцев.

В центре внимания присутствующих на таких семинарах находятся не только теоретические вопросы образовательного процесса, но и практические умения и навыки, что особенно важно и весьма ценно для роста профессионального мастерства учителей.

После посещения учителями практической части семинаров - уроков, внеклассных мероприятий - очень важно умело организовать обсуждения, дискуссии, на которых каждый может высказать свои соображения, мнения, дать оценку практикуму. Возможно, коллективно решать конкретные учебно-педагогические задачи, которые возникают в учебно-воспитательном процессе.

Семинары-практикумы являются эффективной формой приобщения педколлектива к творческой, поисковой, исследовательской деятельности и повышают его педагогическую культуру.

Эта форма работы является своеобразным подведением итогов их работы. Темы методической и научно-практической конференции должны быть связаны с единой методической темой школы и не носить случайный характер, а отражать опыт учителей школы, их достижения, успехи, исследовательскую работу, связанную с преодолением ошибок, недочетов профессиональной деятельности и приведшую в конце концов к положительным результатам. Доклады должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, слайдами, фотографиями, продуктами ученического труда и т.д. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как выступающий ответит на вопросы), часто в дискуссионной форме.

Желательно, чтобы проведение методической или научно-практической конференций планировалось для подведения итоговых результатов работы педколлектива по единой методической теме и приоритетным проблемам, определенным на 3-5 лет в Программе развития школы.

Для качественного проведения конференции должна быть проведена достаточная работа по подбору практического и иллюстративного материала из опыта работы учителя.

Успех проведения конференций зависит от степени их подготовленности, от участия в подготовке всех членов педагогического коллектива, а также от степени развития творческого потенциала всего педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845823

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023