Муниципальное образовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Иван Сергеевича Кошелева

села Лермонтово Белинского района Пензенской области

СОГЛАСОВАНА

на заседании педагогического совета МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово

_____

Приказ №
от « » г.

УТВЕРЖДЕНА

директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово

_____

Сорокина В.Н.

Приказ №
от « » г.

Рабочая программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

«Русский язык»

(для 8 класса)

Лермонтово, 2026-2027

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .. **Ошибка! Закладка не определена.**

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

I. Пояснительная записка.

Адаптированная рабочая программа по русскому языку для обучающихся 8-го класса разработана на основе следующих нормативных документов:

1.Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Приказа №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), разработанной в соответствии ФГОС УО и ФАООП УО;

4.Приказа Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использовании при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями, от 23.12.2021 №766);

5.Постановления от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.36.48-20». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 01.01.2021г.)

6. Устава МКОУ «Школа-интернат»;

7.Адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «Школа-интернат»;

8.Учебного плана МКОУ «Школа-интернат» на 2024/2025 учебный год;

9.Календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) составлена на основе примерной адаптированной программы основного общего образования по русскому языку для 5-9 классов (под ред. В.В. Воронковой

При планировании использован материал учебника русского языка 8 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Автор: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская М., «Просвещение», 2023 г.

«Русский язык», как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам. Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются

в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Место предмета в Учебном плане

Программа согласно учебному плану рассчитана в 8 классе - на 4 часа в неделю, 136 часов за учебный год.

Цели и задачи программы

Цель. Создание условий для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования

коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи. В школе для умственно отсталых детей в старших (5 – 9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Формы занятий, используемые при обучении

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения:

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровнего и дифференцированного обучения.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей учащихся в специальных (коррекционных) классах VIII вида.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Повторение.

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.

Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Обращение.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с- ,в- ,над- ,под- ,от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён

существительных.Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.
Имя прилагательное.
Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.
Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.
Личные местоимения.
Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.
Глагол.
Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и IIспряжения (на материале наиболее употребительных слов).
Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.
Правописание личных окончаний глаголов I и IIспряжения, глаголов с – ться и -тся.
Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
Предложение.
Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.
Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.
Знаки препинания при однородных членах.Обращение. Знаки препинания при обращении.
Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.
Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.
Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.
Сложные предложения со словами который, когда, где, чтобы, потому что.

Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Работа с деформированным текстом.

1. Изложение (с изменением лица и времени).

2. Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

3. Составление рассказа по опорным словам.

4. Составление рассказа по данному началу. Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний «История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе».

5. Деловое письмо.

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Минимальный уровень: представление о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач; использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах; использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей; использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец; первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном); участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач; выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного

текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач. Достаточный уровень: первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей; составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника); использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи; нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника); пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; самостоятельное составление предложений, различных по интонации и цели высказывания, для решения коммуникативных практически значимых задач; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач; отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач; оформление всех видов изученных деловых бумаг; письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов); письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы,

основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

Личностные результаты:

– принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

– формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

– способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;

– воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

– развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

– сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

– знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

– производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

– образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);

– иметь представления о грамматических разрядах слов;

– различать части речи по вопросу и значению;

– использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

– составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);

– находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);

– уметь находить в тексте однородные члены предложения;

– различать предложения, разные по интонации;

– находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

– уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

– уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);

– уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

– знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

– уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

– уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

– уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орографические задачи;

– уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

– составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

– различать предложения различные по цели высказывания;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;

– выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

– оформлять изученные виды деловых бумаг;

– уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);

– уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

– 0 баллов - нет фиксируемой динамики;

– 1 балл - минимальная динамика;

– 2 балла - удовлетворительная динамика;

– 3 балла - значительная динамика.

По способу предъявления - устные, письменные, практические.

По характеру выполнения - репродуктивные, продуктивные, творческие.

При оценке *устных* ответов по русскому языку принимаются во внимание:

– правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

– полнота ответа;

– умение практически применять свои знания;

– последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

– в контрольных работах – 65-70 слов;

– в подробных изложениях – 45-70 слов;

– в словарном диктанте – 15-20 слов.

– объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Простые и сложные предложения	1				
2	Составление сложных предложений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251ffa
3	Выделение однородных членов из предложения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252126
4	Использование однородных членов в предложении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252252
5	Деловое письмо: объяснительная записка.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2523b0

6	Знаки препинания при обращении	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252522
7	Использование обращений в предложениях	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2526f8
8	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
9	Контрольная работа (входная) по теме: «Предложение»	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25286a
10	Работа над ошибками контрольной работы	1				
11	Корень. Однокоренные слова	1				

12	Приставка, суффикс, окончание	1				
13	Разбор слов по составу	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252ea0
14	Проверка орфограмм в корне слова	1				
15	Нахождение орфограмм в корне слова и их проверка	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253350
16	Правописание приставок	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252b4e
17	Орфограммы в корне слова и приставке	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2534cc
18	Текст. Составление плана текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25362a
19	Сложные слова с соединительными	1				

	гласными «О, Е»					
20	Сложные слова без соединительной гласной	1				
21	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253a30
22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253bac
23	Деловое письмо: автобиография.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254002
24	Проверочный тест по теме: «Состав слова»	1	1			
25	Различение частей речи	1				
26	Имя существительное Значение существительных в	1				

	речи.					
27	Имена существительные, близкие по значению	1				
28	Род, число и падеж имён существительных	1				
29	Определение склонения имён существительных	1				
30	Ударные и безударные окончания имён существительных	1				
31	Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения	1				
32	Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25491c

33	Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонения	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256ed8
34	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1				
35	Изменение по падежам имён существительных во множественном числе	1				
36	Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе	1				
37	Падежные окончания имён существительных во множественном числе	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254ad4

38	Ударные и безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе	1				
39	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1				
40	Окончания родительного падежа имён существительных во множественном числе	1				
41	Склонение имён существительных. Закрепление знаний	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254d36
42	Имя существительное. Закрепление знаний.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254ebc

	Контрольные вопросы и задания					
43	Р.р. Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами	1		1		
44	Самостоятельная работа по теме: «Склонение имён существительных»	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25674e
45	Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256898
46	Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2569ce

	речи					
47	Имена прилагательные, близкие по значению	1				
48	Словосочетания с именами прилагательными	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256afa
49	Род и число имён прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256c26
50	Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa256d5c
51	Постановка вопросов к именам прилагательным	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257130
52	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257464

53	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2575f4
54	Выделение словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25772a
55	Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2578ba
56	Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе	1				
57	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	1				

58	Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2553d0
59	Имя прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2554fc
60	Деловое письмо. Записка	1				
61	Р.р.Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25568c
62	Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное»	1	1			
63	Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное». Словарный диктант	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2558ee

64	Местоимение. Значение местоимений в речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa255b5a
65	Различение местоимений по лицам и числам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa255ce0
66	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa255e16
67	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25632a
68	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа	1				
69	Склонение местоимений 1-го лица	1				

	множественного числа					
70	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2565a0
71	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e5de
72	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25e778
73	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ea52
74	Склонение местоимения 2-го	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f

	лица множественного числа					a25ebce
75	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1				
76	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа	1				
77	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25eda4
78	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ef0c

79	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25f402
80	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25f57e
81	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25f6e6
82	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25fb78
83	Работа над ошибками по теме: «Местоимение». Словарный диктант	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25fce0
84	Деловое письмо: написание	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f

	заявления о приёме на работу и увольнении.					a25ffb0
85	Глагол. Значение глаголов в речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25fe52
86	Глаголы, близкие по значению	1				
87	Частица «не» с глаголами.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260190
88	Неопределённая форма глагола	1				
89	Изменение глаголов по временам и числам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2605c8
90	Знакомство с глаголами 1-го лица	1				
91	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260744
92	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2608a2

	числа					
93	Знакомство с глаголами 2-го лица	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260a8c
94	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260c12
95	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1				
96	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260d5c
97	Знакомство с глаголами 3-го лица	1				
98	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1				

99	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1				
100	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся и -ться	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa260e88
101	Различение глаголов по лицам и числам	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257a04
102	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
103	Деловое письмо. Написание расписки	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa257b30
104	Р.р. Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25803a

	прилагательных)					
105	Самостоятельная работа по теме:	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f
	«Глагол»					a2583d2
106	Работа над ошибками самостоятельной работы по теме: «Глагол». Словарный диктант	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f a25829c
107	Наречие как часть речи	1				
108	Наречие – неизменяемая часть речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f a258580
109	Значение наречий в речи	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f a2586b6
110	Образование наречий от прилагательных	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f a2587e2
111	Наречия, противоположные	1				

	и близкие по значению					
112	Наречия, отвечающие на вопрос «Как?»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258918
113	Наречия, отвечающие на вопрос «Где?»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258bde
114	Наречия, отвечающие на вопрос «Когда?»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258d28
115	Наречия, отвечающие на вопросы: «Куда? Откуда?»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa258fe4
116	Постановка вопросов к наречиям	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f
						a25939a
117	Подбор наречий с опорой на вопросы	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259246
118	Наречие, закрепление знаний. Проверочная	1	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259110

	работа по теме: «Наречие»					
119	Р.р.Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели	1		1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2595ca
120	Простое предложение с однородными членами	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2598a4
121	Распространение предложений однородными членами	1				
122	Сложное предложение без союзов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25976e
123	Сложные предложения с союзами «и, а, но»	1				
124	Составление сложных предложений с союзами «и, а, но»	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2599d0
125	Сравнение простых и сложных	1				

	предложений					
126	Распространение простых и сложных предложений	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259afc
127	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa259c1e
128	Контрольный диктант (итоговый)	1	1			
129	Работа над ошибками диктанта	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a114
130	Состав слова	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25abe6
131	Имя существительное	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a27c
132	Имя прилагательное	1				

133	Местоимение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a5ce
134	Глагол	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25b1b8
135	Наречие	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25ad6c
136	Предложение	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25aede
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	8	4		

Простые и сложные предложения
Составление сложных предложений
Выделение однородных членов из предложения
Использование однородных членов в предложении
Деловое письмо: объяснительная записка.
Знаки препинания при обращении
Использование обращений в предложениях
Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.
Контрольная работа (входная) по теме: «Предложение»
Работа над ошибками контрольной работы
Корень. Однокоренные слова
Приставка, суффикс, окончание
Разбор слов по составу
Проверка орфограмм в корне слова
Нахождение орфограмм в корне слова и их проверка
Правописание приставок

Орфограммы в корне слова и приставке
Текст. Составление плана текста
Сложные слова с соединительными гласными «О, Е»
Сложные слова без соединительной гласной
Сложные слова с соединительной гласной и без неё
Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Деловое письмо: автобиография.
Проверочный тест по теме: «Состав слова»
Различение частей речи
Имя существительное Значение существительных в речи.
Имена существительные, близкие по значению
Род, число и падеж имён существительных
Определение склонения имён существительных
Ударные и безударные окончания имён существительных
Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения
Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения
Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонения
Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе
Изменение по падежам имён существительных во множественном числе
Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе
Падежные окончания имён существительных во множественном числе
Ударные и безударные падежные окончания имён

существительных во множественном числе
Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе
Окончания родительного падежа имён существительных во множественном числе
Склонение имён существительных. Закрепление знаний
Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Р.р. Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами
Самостоятельная работа по теме: «Склонение имён существительных»
Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях.
Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи
Имена прилагательные, близкие по значению
Словосочетания с именами прилагательными
Род и число имён прилагательных
Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам
Постановка вопросов к именам прилагательным
Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе
Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста
Выделение словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе
Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам

Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе
Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе
Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний
Имя прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.
Деловое письмо. Записка
Р.р.Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям
Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное»
Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное». Словарный диктант
Местоимение. Значение местоимений в речи
Различение местоимений по лицам и числам
Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа
Склонение местоимения 1-го лица единственного
Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа
Склонение местоимений 1-го лица множественного числа
Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа
Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа
Склонение местоимения 2-го лица единственного числа
Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа
Склонение местоимения 2-го лица множественного числа

Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа
Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа
Склонение местоимения 3-го лица единственного числа
Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа
Склонение местоимения 3-го лица множественного числа
Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа
Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»
Работа над ошибками по теме: «Местоимение». Словарный диктант
Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении.
Глагол. Значение глаголов в речи
Глаголы, близкие по значению
Частица «не» с глаголами.
Неопределённая форма глагола
Изменение глаголов по временам и числам
Знакомство с глаголами 1-го лица
Постановка вопросов к глаголам 1-го лица
Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа
Знакомство с глаголами 2-го лица
Постановка вопросов к глаголам 2-го лица
Правописание глаголов 2-го лица единственного числа

Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа
Знакомство с глаголами 3-го лица
Постановка вопросов к глаголам 3-го лица
Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа
Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся и -ться
Различение глаголов по лицам и числам
Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Деловое письмо. Написание расписки
Р.р. Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен прилагательных)
Самостоятельная работа по теме: «Глагол»
Работа над ошибками самостоятельной работы по теме: «Глагол». Словарный диктант
Наречие как часть речи
Наречие – неизменяемая часть речи
Значение наречий в речи
Образование наречий от прилагательных
Наречия, противоположные и близкие по значению
Наречия, отвечающие на вопрос «Как?»
Наречия, отвечающие на вопрос «Где?»
Наречия, отвечающие на вопрос «Когда?»
Наречия, отвечающие на вопросы: «Куда? Откуда?»
Постановка вопросов к наречиям
Подбор наречий с опорой на вопросы
Наречие, закрепление знаний. Проверочная работа по теме: «Наречие»

Р.р.Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели»
Простое предложение с однородными членами
Распространение предложений однородными членами
Сложное предложение без союзов
Сложные предложения с союзами «и, а, но»
Составление сложных предложений с союзами «и, а, но»
Сравнение простых и сложных предложений
Распространение простых и сложных предложений
Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Контрольный диктант (итоговый)
Работа над ошибками диктанта
Состав слова
Имя существительное
Имя прилагательное
Местоимение
Глагол
Наречие
Предложение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен С 05.02.2026 по 05.02.2027