МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО

БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово , ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ им.И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 2 от 24.08.2026 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им.И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____В.Н. Сорокина
Приказ № 64 от 24.08.2026 года
Рег.№

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____ Смирнова К.В.
Протокол № 4 от 24.08.2026 г.

Учтено
мотивированное мнение
совета старшеклассников
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
протокол № 4 от 24.08.2026 г.

Положение о медиацентре

1. Общие положения.

1.1.Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся.
1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра.

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:
2.1.1.Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе школы.
2.1.2.Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.
2.1.3.Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.
2.2 Цели школьного Медиацентра:
2.2.1. Создание единого информационного пространства школы для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей.
2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;
2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
2.3. Основными задачами Медиацентра являются:
2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы; формирование положительных социальных установок;
2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

2.3.6.Создание и совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного Госпаблика и сайта.
3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется педагогом – организатором.
3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
3.9.1. Печатный отдел:
- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
3.9.2. WEB-отдел:
- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиацентра.

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:
4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.
4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
4.2.3.Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5.Ожидаемые результаты работы Медиацентра.

5.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ.
5.2 Будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность обучающихся об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости их в общественную жизнь.
5.3 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов.
5.4 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки.
5.5 Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиацентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медиацентра (например, 1 раз в полугодие).
5.6 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением.
5.7 Обучающиеся научатся анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала.

6. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиацентра:

6.1 Динамика изменения количества участников медиацетров в ОО;
6.2 Качественный рост медиапродуктов;
6.3 Уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра ОО;
6.4 Уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

7. Инструменты мониторинга:

Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.
Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.
Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиацентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
8.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен С 05.02.2026 по 05.02.2027