Приложение№2
к приказу директора школы
№ 70,2-1 от 01.09.2026 г.

План работы школьного краеведческого музея на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026 г.	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа, направленная на пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.	В течение года	актив музея, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2026г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея, председатель актива
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение раздела на официальном сайте МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея ответственный за сайт
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов, фондовиков, поисковиков, оформителей.	сентябрь2026г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов, фондовиков, поисковиков, оформителей.	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен С 05.02.2026 по 05.02.2027