

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО  
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово , ул. Центральная, д.9,  
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎тел.( 3-54-82)

---

Согласовано

с выборным органом первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Т.А. Мурлина

Утверждено

Директор МОУ СОШ им.И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области

\_\_\_\_\_ В.Н. Сорокина

Приказ № 7 от 26.01. 2023 года

Рег.№ \_\_\_\_\_

**Положение о профсоюзном комитете.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью профсоюзного актива структурных подразделений первичной профсоюзной организации МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее профсоюзный комитет).

1.2. Положением устанавливаются права и обязанности профсоюзного комитета, порядок работы.

1.3. Профсоюзный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, коллективным договором, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации.

1.4. Профсоюзный комитет образовательной организации является коллегиальным органом и осуществляет общее руководство деятельностью профсоюзной организации структурного подразделения.

1.5. Профсоюзный комитет образовательной организации избирается на собрании профсоюзной организации сроком на 3 года в количестве не менее девяти человек.

1.6. Досрочные выборы профсоюзного комитета образовательной организации проводятся на собрании, созываемой профсоюзным комитетом по требованию профсоюзных собраний структурных подразделений, объединяющих не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого выборного органа с обязательным отчетом профсоюзного комитета или его руководителей и оценкой их деятельности.

1.7. Итоги отчетов и выборов профсоюзного комитета структурных подразделений должны быть рассмотрены на заседаниях профсоюзного комитета образовательной организации. Необходимо составить и утвердить мероприятия по выполнению критических замечаний, высказанных работниками на отчетно-выборном собрании.

1.8. Профсоюзный комитет образовательной организации проводит заседания не реже одного раза в месяц.

1.9. Заседания профсоюзного комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов принявших участие в голосовании.

## **2. Полномочия профсоюзного комитета**

2.1. Профсоюзный комитет имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

2.1.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда;

2.1.3. Участвовать в работе аттестационных комиссий, комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Получать информацию от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц по социально-трудовым вопросам;

2.1.5. Проводить собрания работников, учитывать предложения работников, осуществлять контроль за выполнением решений профсоюзного комитета.

2.1.6. Осуществлять контроль работы столовых;

2.1.7. Организовывать отдых, оздоровление членов профсоюза;

2.1.8. Анализировать состояние заболеваемости, совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывать мероприятия по снижению

- заболеваемости, контролировать использование средств социального страхования на выплату пособий; 2.1.9. Принимать в члены профсоюза и исключать из членов профсоюза с оформлением соответствующих документов;
- 2.1.10. Согласовывать графики очередности предоставления отпусков, внесение изменения в них;
- 2.1.11. Согласовывать установление продолжительности рабочего времени.
- 2.1.12. Согласовывать привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Осуществлять контроль учета времени сверхурочных работ;
- 2.1.13. Определять совместно с руководителем структурного подразделения кандидатуры работников, подлежащих высвобождению при проведении мероприятий по сокращению численности или штатов работников и представлять замечания в профсоюзный комитет для выработки мотивированного мнения;
- 2.1.14. Формировать структуру профсоюзной организации структурного подразделения и вносить необходимые изменения;
- 2.1.15. Организовывать учет и сохранность документов в соответствии с перечнем, утвержденным профсоюзным комитетом;
- 2.1.16. Осуществлять распределение фонда премирования профсоюзного актива и оказывать материальную помощь в пределах установленного лимита;
- 2.1.17. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия среди членов профсоюза и их семей.
- 2.1.18. Вносить предложения на рассмотрение профсоюзного комитета вопросов по направлениям деятельности;
- 2.1.19. Принимать решение о поощрении и награждении членов профсоюза структурных подразделений;
- 2.1.20. Рассматривать заявления работников
- 2.2. Профсоюзные активы структурных подразделений имеют право и обязаны:
- 2.2.1. Вести переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, в том числе:
- избрание представителей работников в состав комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора и внесение изменений в ее состав;
  - получение от работодателя информации, необходимой для ведения коллективных переговоров;
  - внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
  - проведение организационных мероприятий по проведению конференции трудового коллектива по принятию коллективного договора и других действий, необходимых для ведения переговоров заключению и внесению изменений в коллективный договор.
- 2.2.2. Согласовывать Положение об оплате труда;
- 2.2.3. Согласовывать Положение о стимулирующих выплатах;
- 2.2.4. Согласовывать Положения о режиме рабочего времени.
- 2.2.5. Согласовывать Правила внутреннего трудового распорядка
- 2.2.6. Согласовывать Положение об охране труда.

### **3. Выборный орган первичной профсоюзной организации.**

- 3.1. Председатель и его заместитель избираются на собрании профсоюзной организации сроком на 3 года.
- 3.2. Председатели и заместитель председателя профсоюзного комитета, избранные непосредственно на собраниях, одновременно являются членами соответствующих

выборных органов.

3.3. По решению собрания выборы председателя профсоюзного комитета и его заместителя допускаются на заседаниях профсоюзного комитета из числа его членов.

3.4. Кандидатуры председателя, заместителя председателя профсоюзного комитета выдвигаются делегатами конференций, участниками собраний, профсоюзным комитетом.

3.5. Вышестоящие органы профсоюза имеют право выдвигать кандидатуры на избрание руководителями подотчетных им профсоюзных органов.

3.6. Досрочные выборы председателя и его заместителя проводятся на собрании профсоюзной организации, созываемой профсоюзным комитетом по требованию собрания структурных подразделений, объединяющего не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого профсоюзного комитета с обязательным отчетом председателя и его заместителя и оценкой их деятельности.

3.7. Порядок голосования – закрытое (тайное) или открытое устанавливается собранием, заседанием профсоюзного комитета после выдвижения кандидатур.

3.8. При выдвижении двух и более кандидатур на избрание председателя и его заместителя проводится закрытое (тайное) голосование.

3.9. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов принявших участие в голосовании.

3.10. Председатель и его заместитель подотчетны профсоюзному комитету, собранию профсоюзной организации и вышестоящим профсоюзным органам, действуют в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом.

3.11. Освобождение от должности председателя и его заместителя по личному заявлению или по состоянию здоровья проводится на заседании профсоюзного комитета.

3.12. Председатель возглавляет и организует работу профсоюзной организации и ее выборных руководящих органов и несет ответственность за выполнение их решений.

3.13. Председатель представляет и защищает профессиональные, трудовые, социально-

экономические права и интересы членов профсоюза структурного подразделения.

3.14. Осуществляет руководство работой профсоюзного комитета.

3.15. Профорги профсоюзных активов структурных подразделений обязаны сдать в профсоюзный комитет образовательной организации план работы на учебный год.

Отчет о работе за год предоставлять в профсоюзный комитет образовательной организации организационный отдел не позднее начала нового учебного года.

3.16. Профорги профсоюзных активов структурных подразделений обязаны выполнять решения вышестоящих профсоюзных органов.

3.17. Вовлекает работников в профсоюз, укрепляет организацию;

3.18. Принимает участие в подготовке проекта коллективного договора путем внесения предложений.

3.19. Осуществляет контроль выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором;

3.20. Готовит мнение профсоюзного комитета для работодателя по вопросам:

- привлечения работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни;

- утверждения графика отпусков;

- утверждение педагогической нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год;

- утверждения систем оплаты, стимулирования и нормирования труда,

компенсационных доплат;

- разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников образовательной организации;

- досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника.

3.21. Осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда, правил и норм по охране труда и экологии.

3.22. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

3.23. Получает информацию от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда;

3.24. Требуем в установленном порядке у работодателя отмены распоряжений, приказов и иных нормативных актов, ухудшающих условия труда, противоречащих трудовому законодательству, законодательству об охране труда.

3.25. Представляет требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.26. Готовит материалы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3.27. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по различным вопросам деятельности организации.

3.28. Ведет учет членов профсоюза.

3.29. Подготавливает и проводит профсоюзные собрания, учитывает предложения работников, осуществляет контроль выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.30. Участвует в осуществлении контроля за работой пищеблока.

3.31. Осуществляет мероприятия по направлению работников и членов их семей на лечение и отдых.

3.32. Подготавливает и проводит ежемесячно заседания профсоюзного комитета.

3.33. Подготавливает и проводит общее собрание профсоюзной организации образовательной организации.

3.34. Доводит решения вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюзных активистов структурных подразделений.

3.35. Проводит информацию о работе профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюза.

3.36. Освещает работу профсоюзного комитета в средствах массовой информации.

3.37. Организует оформление информационных стендов.

3.38. Вносит предложения о материальном поощрении профсоюзного актива.

3.39. Председатель профсоюзного комитета образовательной организации координирует работу профкомов профсоюзного актива структурных подразделений комитетов.

3.40. Председатель профсоюзного комитета образовательной организации направляет на обучение профкомов профсоюзного актива структурных подразделений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845823

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023