Утверждаю
Директор школы
_____ Сорокина В.Н.
Приказ № 64 от 24.08.2026 г.

Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся
в рамках проведения Всероссийских проверочных работ
в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области
в 2026-2027 уч. Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Форма документа	Ответственные
I.	**Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**			
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РФ по вопросам организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УР
1.2	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2026 – 2027 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2026–2027 уч.г.	Заместитель директора по УР
1.3	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август-сентябрь	Приказ	Директор
1.4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май	Приказ	Директор
II.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**			
2.1	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2025-2026 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2026-2027 учебном году.	Сентябрь-октябрь 2026 г	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей
2.2	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении.	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники

2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Педагог-психолог
III.	**Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В течение года		Учителя-предметники, заместитель директора по УР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV.Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя-предметники
V. **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**				
5.1	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	заместитель директора по УР, технический оператор
5.2	Своевременное отправление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно графику	заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	заместитель директора по УР, технический оператор
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно инструкции	результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	заместитель директора по УР, технический оператор
VI .Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1	Информирование о ходе ВПР на официальном сайте	Постоянно	Информация	заместитель директора по УР, технический оператор

6.2	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	Постоянно	Информация	заместитель директора по УР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	заместитель директора по УР
VII .Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	заместитель директора по УР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	заместитель директора по УР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	заместитель директора по УР
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты	До 30.05.2027 г	Аналитическая справка	заместитель директора по УР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен С 05.02.2026 по 05.02.2027