

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690
тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 14 от 27.05.2026 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____В.Н. Сорокина
Приказ № 45 от 27.05.2026 года

Учтено
мотивированное мнение
родительского комитета
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
протокол № 4 от 27.05.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями.

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим совещательным коллегиальным советом родительского сообщества.

1.2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области и муниципального образования, решениями Регионального родительского комитета при Министерстве образования Пензенской области, Семейным кодексом РФ, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Функции Родительского комитета

2.1. Родительский комитет реализует следующие функции:

- формирование единого воспитательного пространства;
- объединение усилий родительской общественности по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
- рассмотрение вопросов развития деятельности родительских сообществ.
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовка к новому учебному году.

2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.

2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

2.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных российских ценностей;
- обобщение лучших практик родительских комитетов, созданных в классах;
- участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности ребенка;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, а также детскими и молодежными общественными объединениями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания;
- определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы;
- участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ;
- участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив родителей, проведение оценки заявок, поданных на указанные конкурсы на условиях, указанных в соответствующих соглашениях о сотрудничестве с организациями, являющимися организаторами указанных конкурсов.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет при осуществлении своей деятельности вправе:

- взаимодействовать с региональным родительским комитетом при Министерстве образования Пензенской области, муниципальными и региональными органами исполнительной власти для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений;
- направлять своих представителей для участия в региональных съездах, конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых Региональным родительским комитетом при Министерстве образования Пензенской области;
- осуществлять подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- координировать деятельность, оказывать информационную и методическую поддержку родительских комитетов классов;
- организовывать заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;
- взаимодействовать с муниципальным родительским комитетом(советом) по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Состав и Регламент работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Родительского комитета.

5.2. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. В состав Родительского комитета могут быть включены победители тематических семейных конкурсов, представители многодетных семей и семей участников СВО, члены родительских комитетов классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.4. Состав Родительского комитета в количестве не более 11 человек утверждается и изменяется решением Общего родительского собрания, большинством голосов участников.

Общее родительское собрание проводится не реже, чем один раз в четверть.

5.5. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

5.6. На первом заседании Родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Родительского комитета, избирается председатель и ответственный секретарь Родительского комитета.

5.7. Председатель Родительского комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;
- организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;
- утверждает повестку заседаний Родительского комитета;
- утверждает план деятельности Родительского комитета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года (первый план деятельности утверждается на первом заседании);
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

5.8. В случае если председатель Родительского комитета не может председательствовать на заседании Родительского комитета, из числа членов Родительского комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

5.9. Ответственный секретарь Родительского комитета:

- организует заседания Родительского комитета;
- уведомляет членов Родительского комитета о дате, времени, форме и месте проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;
- обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Родительского комитета;
- готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;
- осуществляет хранение документов Родительского комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета.

5.10. Члены Родительского комитета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;
- выступают на заседании Родительского комитета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;
- при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Родительского комитета.

5.11. Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично.

Делегирование полномочий не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.12. Выход из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена Родительского комитета на имя председателя Родительского комитета или по решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.14. Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

5.15. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

5.16. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Родительского комитета.

5.17. Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывают сопредседатели и ответственный секретарь. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется ответственному секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

5.18. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027