

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО  
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,  
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690  
тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Протокол № 14 от 27.05.2026 года

Утверждено  
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
В.Н. Сорокина  
Приказ № 45 от 27.05.2026 года

Учтено  
мотивированное мнение  
родительского комитета  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
протокол № 4 от 27.05.2026 г.

Учтено  
мотивированное мнение  
совета старшеклассников  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
протокол № 3 от 27.05.2026 г.

**Положение о методических объединениях педагогов.**

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области – группа педагогов, осуществляющая образовательный процесс, проводящая методическую работу по предмету или в образовательной области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень методических объединений педагогов в школе и их подчинение:

- воспитатели дошкольного отделения - директор школы;
- учителя начальных классов - заместитель директора школы по УВР;
- учителя гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознания) - заместитель директора школы по УВР;
- учителя естественно - научного цикла (учителя биологии, географии, химии, физики, математики, информатики) - заместитель директора школы по УВР;
- учителя физического воспитания и ОБЗР - заместитель директора школы по УВР;
- классные руководители - заместитель директора школы по УВР.

1.3. Количество МО и их численный состав определяется, исходя из необходимости решения поставленных перед образовательным учреждением задач.

1.4. Новые МО создаются, реорганизуются и ликвидируются заместителем директора школы по УВР при наличии не менее, чем трех учителей по одному предмету (образовательной области); при этом вносится предложение о дополнении данного Положения директору школы, который утверждает изменения приказом.

1.5. Методические объединения педагогов непосредственно подчиняются заместителю директора школы по УВР и отчитываются перед ним о своей работе.

1.6. Методические объединения педагогов школы в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н, Федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом, локальными правовыми актами школы, приказами директора.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.8. Положение о методическом объединении педагогов школы является локальным актом образовательного учреждения.

1.9. Принятие настоящего Положения отменяет действие всех ранее изданных инструкций, регламентов и приказов по школе, определявших задачи и регулировавших деятельность методических объединений.

1.10. Положение о методическом объединении педагогов школы вводится в действие с момента его утверждения директором школы.

## 2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение педагогов призвано своей деятельностью способствовать повышению качества образования воспитанников и учащихся в школе через улучшение качества преподавания.

2.2. Методическое объединение педагогов создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- учет и организация повышения квалификаций педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- определение содержания школьного компонента учебного плана;
- отбор учебных программ по предметам для использования в учебном процессе;
- организация разработки программ дополнительного образования детей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ состояния преподавания учебных предметов, отнесенных к ведению МО;
- организация взаимопосещения уроков педагогами с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и мероприятий педагогов, помощь педагогам в подготовке выступлений перед представителями профессионального сообщества;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы обучающимися на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками педагогов; анализ методов преподавания;
- поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- организация и проведение предметных недель, школьного тура предметных олимпиад и конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- развитие материальной базы учебных кабинетов и пространственно-предметной среды школы в целом.

### 3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания Методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- взаимопосещение уроков;
- другие.

### 4. Порядок работы методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов школы возглавляет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год. План составляется председателем МО, согласовывается с заместителем директора школы по УВР, после чего утверждается на заседании МО ежегодно в срок до 15 сентября. В конце каждого учебного года председатель МО готовит отчет о работе и сдает его заместителю директора по УВР в срок до 31 мая.

4.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан заблаговременно поставить в известность всех его членов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе председателем.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, возможно приглашение на заседания их представителей; возможно проведение совместных заседаний.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора школы по УВР в соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля.

## 5. Документация методического объединения

5.1. Каждое методическое объединение обязано иметь следующие документы:

- копия Положения о методическом объединении педагогов школы;
- копия приказа по школе о назначении председателей МО;
- функциональные обязанности педагогических работников, входящих в состав МО;
- планы работы МО на учебный год;
- отчеты о работе за прошедшие учебные годы;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, данные о повышении квалификации, награды, звания, домашний телефон), отражающий реальное и актуальное состояние МО;
- планы-графики прохождения аттестации педагогами МО на текущий год;
- графики проведения контрольных, срезовых и административных работ (по материалам заместителя директора школы по УВР);
- графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО;
- планы проведения предметной недели/декады (если МО проводит самостоятельно);
- протоколы заседаний МО, оформленные в установленном порядке.

## 6. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение педагогов школы имеет право:

- готовить предложения в адрес администрации об улучшении образовательного процесса в школе, об организации внутришкольного обучения педагогов (с указанием тематики), о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО, о поощрении педагогов-членов МО (с представлением конкретных заслуг кандидата);
- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения внеочередной аттестации на квалификационную категорию;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать педагогов МО для участия в профессиональных конкурсах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027