

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690
тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 14 от 27.05.2026 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
В.Н. Сорокина
Приказ № 45 от 27.05.2026 года

Учтено
мотивированное мнение
родительского комитета
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
протокол № 4 от 27.05.2026 г.

Учтено
мотивированное мнение
совета старшеклассников
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
протокол № 3 от 27.05.2026 г.

**Положение об организации летней трудовой практике в
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 N 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее- Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.
Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья в период летних каникул в целях систематизации трудового воспитания, личного участия в благоустройстве здания и пришкольной территории, привития обучающимся трудовых навыков и организации разумного труда и отдыха.
- 1.3. Согласование родителей (законных представителей) на привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, не требуется. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 1.4. До начала работ руководители летней трудовой практики проводят с обучающимися инструктаж по технике безопасности.
- 1.5. Ежедневно руководители летней трудовой практики фиксируют присутствующих (отсутствующих) обучающихся.
- 1.6. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики несет руководитель летней практики.

2. Цели и задачи летней трудовой практики.

- 2.1. Цели проведения летней трудовой практики:
 - вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде;
 - воспитание трудолюбия как нравственной черты личности;
 - развитие творческого практического мышления.
- 2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:
 - воспитание у школьников ответственного и творческого отношения к труду,
 - развитие трудовых навыков;
 - вооружение обучающихся экологическими и эстетическими навыками и умениями;
 - формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
 - организация содержательного и активного отдыха, физическое развитие обучающихся, укрепление их здоровья;
 - организации занятости обучающихся в дни летних каникул, предупреждения случаев безнадзорности, правонарушений и преступлений с участием несовершеннолетних.
- 2.3. Содержание работы летней практики предусматривает создание необходимых условий для работы школьников, соблюдение требований техники безопасности.

3. Организация летней практики.

- 3.1. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями

(законными представителями)

- 3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 - 8, 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.
- 3.3. Режим труда и отдыха устанавливается с учетом трудового законодательства. Характер выполняемой работы определяется спецификой и возрастом обучающихся. Не допускается использование труда школьников на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию, где запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.
- Продолжительность прохождения летней трудовой практики устанавливается по графику, утвержденному директором школы:
обучающиеся 5 класса – 12 дней по 1.5 часа в день;
обучающиеся 6 класса – 14 дней по 1.5 часа в день;
обучающиеся 7 класса – 16 дней по 2 часа в день;
обучающиеся 8 класса – 18 дней по 2 часа в день;
обучающиеся 10 класса – 22 дня по 2 часа в день.
Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут.
- 3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором Школы графику работ.
- 3.5. График работ формируется педагогом - организатором, доводится до сведения учащихся, их родителей. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.
- 3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.
- 3.7. Допускается изменение сроков летней трудовой практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. Содержание летней трудовой практики.

- 4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:
- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
 - благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев;
 - генеральная уборка: мытье стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;
 - ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска вододисперсионной краской;
 - оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
 - оформительские и другие работы.
- 4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
- 4.3. Виды и характер выполняемых работ:
- работа на пришкольном участке;
 - оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
 - работа по благоустройству территории.
- 4.4. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся школы отвечает педагог - организатор. На него возлагается:
- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
 - создание безопасных и здоровых условий труда;
 - планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы.
- 4.5. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней трудовой практики.
- 4.6. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в

- летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;
 - контролирует выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени.
- 4.7. Заведующий хозяйством несет ответственность за:
- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
 - составление ежедневной разрядки по объекту, обеспечение четкой организации труда учащихся;
 - обеспечение инвентарем, перчатками, средствами индивидуальной защиты;
 - создание безопасных и здоровых условий труда.
- 4.8. Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней трудовой практики:
- до начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности;
 - ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся;
 - объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике;
 - ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики.
- Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.
- 4.9. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики:
- перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда;
 - аккуратно и в срок выполнять порученную им работу;
 - от отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки;
 - обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.
- В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

5. Охрана труда.

- 5.1. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
- 5.2. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

6. Делопроизводство.

- 6.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:
- журнал летней практики (учет рабочего времени);
 - журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
 - график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ.
 - приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
 - журнал инструктажей по технике безопасности.

7. Контроль.

- 7.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября педагогом - организатором на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и школьной линейке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027