

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 11 от 24.03.2026 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района
Пензенской области

В.Н. Сорокина

Приказ № 17 от 24.03.2026 года

Рег.№ _____

Учтено
мотивированное мнение
родительского комитета
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
протокол № 1 от 12.01.2026 г.

Учтено
мотивированное мнение
совета старшеклассников
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
протокол № 1 от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет и снятия с него
обучающихся и их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет и снятия с него обучающихся и их семей (далее - Положение) является локальным актом МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области и разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.04.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- письмом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715.
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет основания для постановки обучающихся МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее - Школа) на внутришкольный профилактический учет (далее - внутришкольный учет), а также порядок и основания снятия обучающегося с внутришкольного учета и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестокого обращения с ним.

Девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учет обучающихся направлен на своевременное оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся в целях ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, беспризорности, совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Задачи внутришкольного учета обучающихся:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- привлечение обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, к участию в общедоступных спортивных секциях и иных кружках;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Постановка на внутришкольный учет обучающихся не является мерой дисциплинарного взыскания обучающихся либо иной мерой педагогического воздействия на обучающихся.

2.4. Внутришкольный учет направлен на своевременное принятие мер по обучению и воспитанию несовершеннолетних, формированию у них законопослушного поведения.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений, преступности и

безнадзорности обучающихся МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.

Деятельность Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся (далее - Совет) регламентируется Положением по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (при необходимости);
- представление педагога – организатора и классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
- выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося;

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- представление педагога – организатора о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета;
- характеристика обучающегося, в которой отражена положительная динамика несовершеннолетнего.

3.4. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с него. В случае отказа или невозможности родителей (законных представителей) явиться на заседание Совета решение принимается в его отсутствие. Классным руководителем информация направляется родителям официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

При продлении сроков постановки на внутришкольном учете, ранее поставленного обучающегося, классный руководитель, совместно с педагогом – организатором и педагогом-психологом информирует родителей об отсутствии положительной динамики для снятия с внутришкольного учета на специально организованной профилактической беседе с представлением информации о плане проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей.

3.5. Педагог - организатор ведет документацию по учету обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа.

3.6. Педагог - организатор проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа на начало, середину и конец учебного года. Своевременно вносит изменения в АИС «Зачисление в образовательные учреждения».

3.7. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

3.8. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются следующие документы:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или решение суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определённые Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Перечень оснований постановки обучающихся на внутришкольный учет:

- совершение уголовного преступления (данные ОВД России по Белинскому району);
- совершение административного правонарушения (данные ОВД России по Белинскому району);
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правила поведения, обучающегося (3 и более раз);
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- социально-опасное положение согласно п. 5 ФЗ № 120:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество(самовольные уходы из дома) или попрошайничество.
 - в)употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.);
- состоял на учете в другой образовательной организации, в которой обучался ранее;
- повторный курс обучения по неуважительной причине;
- обучение ранее в специальном учебно-воспитательной учреждении или воспитательной колонии;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- систематическое (неоднократно в течение шести месяцев) нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и или нарушение устава образовательной

организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении ОУ;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

4.3. Перечень оснований постановки семей на внутришкольный учет:

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление наркотическими, психотропными веществами и спиртными напитками;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков, т.д.);
- допущение в отношении своих детей жестокого обращения и насилия;
- семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетия (18 лет);
- выбывшие из образовательной организации;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- лишённые свободы;
- вследствие не подтверждения обстоятельств для постановки на учет.

4.6. Сведения о постановке на внутришкольный учет или снятии обучающихся и семей с внутришкольного учета образовательной организации направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Сведения о постановке на внутришкольный учет или о снятии обучающихся с внутришкольного учета вносятся в АИС «Зачисление в образовательные учреждения».

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о постановке обучающегося на внутришкольный учет направляется письменное уведомление с указанием даты и номера приказа.

4.9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, формируются наблюдательное дело. К наблюдательному делу несовершеннолетнего рекомендуется приобщение следующих документов:

4.9.1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.

4.9.2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.

4.9.3. Справка об установочных данных несовершеннолетнего.

4.9.4. Акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним, акты обследования условий жизни несовершеннолетнего.

4.9.5. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

4.9.6. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода.

4.9.7. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).

- 4.9.8. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.
- 4.9.9. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.
- 4.9.10. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.
- 4.9.11. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.
- 4.9.12. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной Организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.
- 4.9.13. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении.
- 4.9.14. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.
- 4.9.15. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.9.16. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).
- 4.9.17. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.2. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с ВШУ несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители), которые подписываются под решением о снятии с учета несовершеннолетнего. В особых случаях, возможно, вручить благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- достигшие возраста 18 лет;
- также по другим объективным причинам.

5.3. Постановление о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОП.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на педагога – организатора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524456

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027