

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Пензенской области**

**Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области**

**МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета

Протокол №2 от «22» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

---

Сорокина В.Н.  
Приказ №69 от «22»  
август 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«Школьный медиацентр»  
для обучающихся 8 классов**

**село Лермонтово, 2025 год**

## **Пояснительная записка**

### **Актуальность программы**

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные, телевидение, радио, мобильные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Наше время – время активных предпримчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Научиться жить и работать в быстро изменяющемся мире, обучить этому своих учеников - основная задача школы.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного Медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействии. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр

– это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И, конечно же, показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, медиааттестация, радиолинейка могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива.

Новизна данной программы заключается в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу – это еще один из элементов новизны данной программы.

### **Практическая значимость**

Одна из особенностей программы «Школьный медиацентр» - ее практико-ориентированный характер. Обучающиеся проходят обучение в процессе работы над реальным медиапродуктом – пополнение видео-, фотоархива со школьных и городских праздников и мероприятий, работа над созданием медиатекстов, видеоновостей о событиях в школе для официального сайта, мультимедийное сопровождение традиционных мероприятий, фестивалей, конкурсов. Главной задачей также является не только выпуск готовых медиапродуктов (передач, видеороликов) по запланированному графику, но и обучение воспитанников по данному направлению через тренинги, мастер- классы, участие в конференциях и конкурсах.

В процессе работы школьного художественно-творческого медиацентра создаются и постоянно пополняются видео-, фото-, и аудиоархивы, печатные медиатексты, непосредственно относящиеся к деятельности школы:

фотосъемка проводимых в школе мероприятий (семинаров, конференций и т.п.) с целью дальнейшего оформления в цифровой медиаресурс;

- видеосъемка, монтаж и выпуск готовых цифровых медиапродуктов, посвященных различным мероприятиям, проводимым на территории школы и вне ее, художественно-творческим, информационным школьным видеопроектам, медийное сопровождение школьных праздников, видеозапись и т.д.;

### **Адресат программы и условия реализации программы**

Программа обучения предназначена мальчикам и девочкам среднего школьного возраста (13-16 лет). Срок реализации один год – 34 часа, занятия один час в неделю. Программой

предусмотрены теоретические и практические (лабораторные работы, фото- и видеосъемка) занятия. Выполняя самостоятельную работу по проекту, обучающиеся приобретают навыки написания текстов к интервью и видеоновостям, работы с фото- и видеотехникой, графическими и аудиоредакторами, составление сценариев видео, осваивают различные программы по монтажу и обработке видео, развиваются умение самостоятельной деятельности и умение использовать полученные ранее знания.

**Формы организации занятий.** Фронтальная (при приобретении теоретических знаний, объяснении нового материала), групповая (при написании работой над номером группах), индивидуальная (при самостоятельной верстке материалов и подготовке иллюстраций в текущий номер). Занятия проводятся с группой учащихся, а также по звеньям и индивидуально.

Учебно-воспитательный процесс по программе осуществляется в форме традиционных занятий, работы за компьютером, лекций, семинаров, практикумов, круглых столов, бесед и экскурсий,

Содержание занятий включает в себя теоретическую и практическую подготовку.

### **Цели и задачи программы.**

Цели:

- Создание единого образовательного пространства для успешной социализации личности учащегося в условиях современных информационных технологий.

- Создание условий для творческой самореализации учащихся через включение детей в процесс получения и обработки информации.

Задачи программы:

Образовательные:

1. Организовать деятельность школьного медиацентра – одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.

2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фотокорреспондент, видеограф, режиссёр, режиссёр монтажа и др.

3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

4. Обучать детей умению выражать свои мысли четко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

5. Создать живую, активно работающую информационную среду. Развивающие:

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.

2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

Воспитательные:

1. Воспитывать чувство коллектизма, взаимопомощи и взаимовыручки;

2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.

3. Воспитывать дисциплинированность.

4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

### **Планируемые результаты**

Личностные результаты программы по социально-педагогическому направлению «медиацентр»:

- развитие таких важных личностных качеств, как коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общество и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

- проявление дисциплинированности, трудолюбие и упорство в достижении

поставленных целей;

-оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта , умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

## **Содержание программы внеклассной деятельности «Школьный Медиацентр» (34 часа)**

**Вводное занятие.** Структура курса. ТБ и правила поведения в кабинете вычислительной техники. Технические условия эксплуатации.

Что такое школьный медиацентр. Нормативные документы. Структура, оборудование, фонды средств информации, медиатеки.

Задачи школьного медиацентра. Направления деятельности, функциональные обязанности сотрудников медиацентра

### **I. Накопление и хранение информационных ресурсов**

**Поиск, сбор, создание информационного банка.** Поиск и сбор различных видов информации с учётом информационных потребностей. Создание и ведение фонда информационных средств

**Классификация и хранение информационных материалов.** Понятие классификации информации. Хранение информации информационных материалов. Виды хранения информации. Основное средство хранения информации - картотека (архив). Понятие картотеки. Картотека в школе. Электронные носители информации как средство хранения информационных материалов в цифровом виде. Преимущества и недостатки

**Тиражирование информационных материалов на бумажных и электронных носителях.** Методы и средства пополнения, тиражирования, хранения и распространения информационных материалов на бумажных и электронных носителях. Работа на принтере, МФУ.

**Создание банка информационных материалов с их кратким описанием.** Каталогизация и аннотирование видеофонда и фонда электронных информационных носителей

### **II. Использование банка информации**

**Накопление и распространение банка информации: фотоматериалы (архив фотографий мероприятий школы, видеотека (архив видеозаписей мероприятий школы), пресс-центр, ведение школьной страницы в ВК**

**Знакомство с медиатехнологиями.** Аппаратные и программные средства технологии и мультимедиа.

Технология работы с компакт-дисками. Знакомство и работа в программе Nero Burning ROM - многофункциональном мультимедийном пакете для работы с CD и DVD дисками, звуком и видео, включающий в себя также утилиту резервного копирования, вёрстки обложек дисков, поддержку виртуальных дисков.

**Сканирование.** Работа со сканером. Работа в программе ABBYY FineReader: конвертирование в редактируемые форматы отсканированных документов, PDF-документов и файлов изображений, включая цифровые фотографии.

**Архивация информационных материалов.** Работа в программе архиваторе WinRAR. Архивирование фото, видеоматериалов, электронные версии печатных изданий.

**Накопление собственного (гимназического) банка педагогической информации.** Создание и ведение банка педагогической информации: базы данных по нормативным документам, педагогическим технологиям, опыту работы учителей гимназии разных предметов, документальное сопровождение инновационных разработок и конкурсной системы и многое другое

**Тематический план программы внеурочной  
деятельности  
«Школьный Медиацентр»(34 часа)**

<b>№ раздела</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Всего часов</b>
1.	Навыки, которыми должен владеть человек в современном обществе.	2
2.	Основы дикторского искусства.	2
3.	Создание и обработка текстовых документов	10
4.	Создание и обработка аудио файлов.	8
5.	Создание и обработка видео файлов.	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>34 часа</b>

Каждый раздел программы поделен на разделы, которые ежегодно будут расширяться, и конкретизироваться в соответствии возрастными особенностями учащихся их запросами и интересами. Программа «Школьный медиацентр» предполагает объединение учащихся, заинтересованных литературно-издательской работой, дикторской работой, обучение основам фотографии, видео- съемки и компьютерных технологий. Моделирование и видеомонтаж видеофильмов. Обучение основам журналистики. Создание видеорепортажей о интересных событиях школы

. Подготовка трансляционных выпусков по тематике воспитательной работы. Развитие навыков составления текстов, красноречия и монтажа трансляционных аудио программ. Представление школы в медиапространстве интернета.

**Календарный учебный график программы внеурочной  
деятельности  
«Школьный Медиацентр»(34 часа)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Содержание занятия (теория и практика). Форма проведения Вид деятельности</b>
1.	Медиа – основные понятия.	Мозговой штурм. Медиа — обширное понятие, включающее в себя средства коммуникации, способы передачи информации, а также образовываемую ими среду (медиапространство). Создание информационного кластера.
2.	Профессии, связанные с медиа.	Лекция "Журналистика, реклама и связи с общественностью – основные профессии в сфере массовых коммуникаций. Общее и особенное в каждой из профессий"
3.	Навыки, которыми должен владеть человек в современном обществе.	Лекция: «Основные навыки, которыми должен владеть каждый из специалистов (корреспондент, специалист по связям с общественностью, специалист по рекламе.)» Постановка творческой задачи - написать эссе «Улица, по которой я иду каждый день».
4.	Понятие стилистики и литературного редактирования.	Обсуждение и редактирование эссе «Улица, по которой я иду каждый день».
5.	Что такое информация и какие бывают источники информации.	Систематизация информации для создания видеофильма

6.	Как работать с источниками информации. Работа с документами.	Выбор и минимизация информации для создания видео-Дикторская речь.
7.	Средства монтажа видеофильма	Монтаж видеофильма с помощью смартфона
8.	Реклама	Показ видеофильма в классах
9.	Пресса. Структура газет.	Пресса. Газета .Брейнринг «Актуальность печатных изданий»
10.	Интервью как основной метод сбора информации.	Основы делового общения и профессиональной этики. Подготовка к интервью и обработка записи беседы. Творческое задание: взять интервью у учителей и школьников по теме: «Я живу в Белинском районе и горжусь этим»
11.	Методика редактирования интервью.	Обсуждение текстов интервью.
12.	Новость, её сущность и качество.	Композиция новостной заметки. Радиолинейка. Постановка творческой задачи - Сбор информации по предметным неделям, олимпиадам школьников.
13.	Радиолинейка.	Радиолинейка «Мы гордимся нашими достижениями»

14.	Буктрейлер.	Буктрейлер (англ. booktrailer) — это короткий видеоролик, рассказывающий в произвольной художественной форме о какойлибо книге. Постановка творческой задачи - найти информацию для создания буктрейлера.
15.	Средства монтажа видео фильма	Монтаж буктрейлера.
16.	Конкурс	Участие в школьном конкурсе медиапроектов
17.	Текст и заголовок. Как придумать интересный заголовок?	Подготовка номера школьной газеты. Сбор и систематизация информации.
18.	Средства верстки газеты.	Практическая работа: шрифт, верстка, макет газеты.
19.	Культура ведения диалога, диспута, дискуссии	Сюжетно-ролевая игра «В современном мире»
20.	Реклама и ее роль в современной системе СМИ» Специфика рекламного текста.	Практическая работа: создание рекламного объявления.
21.	Современные мультимедийные СМИ.	Создание страницы «Школьного медиацентра» в Интернете. Постановка творческой задачи – найти информацию
22.	Информационные порталы и их роль в жизни организации.	Систематизация информации и создание видеофильма «Юные герои антифашисты»
23.	Линейка памяти «День юногероя антифашиста»	Показ видеофильма в классах «Юные герои антифашисты». Освещение линейки памяти в школьных медиа
24.	Фотография новостная и фотография рекламная	Лекция, беседа на тему: «Фотография новостная и фотография рекламная». Подготовка к фотосъемке и обработка снимков с помощью Power Point.
25.	Рекламный плакат: коммерческий, политический, социальный	Лекция на тему: «Рекламный плакат: коммерческий, политический, социальный». Образность языка рекламы. Шрифт, дизайн, композиция.
26.	Подбор художественных средств и материалов.	Практика: подготовка плакатов ко Дню Защитников Отечества.
27.	Представление работы	Выпуск плакатов. Защита творческих работ.
28.	Психология восприятия рекламы.	Мозговой штурм «Многоликая реклама». Современные средства рекламы. Реклама в Интернете, цифровая реклама.
29.	Современные средства рекламы.	Практическая работа: разработка идеи, создание концепции рекламного послания, слогана и раскадровки,

30.	Съемка рекламного ролика школы.	Съемка рекламного ролика школы. Редактирование.
31.	Методы изучения общественного мнения.	Информационная пятиминутка «Специалист по связям с общественностью (PR) – помощник руководителя в организации.» Основные обязанности специалиста. Исследования в работе специалиста PR.
32.	Виды PR-текстов и PRмероприятий	Работа специалиста по PR в социальных сетях. Деловая игра: «Пресс-конференция».
33.	Пресс-релиз, фактлист, прессконференция.	Практическая работа: сбор материала и написание пресс-релиза о деятельности школы.
34.	Создание медиапродукта.	Подготовка фотогазеты о Последнем звонке. Размещение фотографий в группе школы в сети «ВКонтакте».

## Тематическое планирование «Школьный медиацентр»

№п/п	Тема занятия	Дата	Примечание
1	Медиа – основные понятия.		
2	Профессии, связанные с медиа.		
3	Навыки, которыми должен владеть человек в современном обществе.		
4	Понятие стилистики и литературного редактирования.		
5	Что такое информация и какие бывают источники информации.		
6	Как работать с источниками информации. Работа с документами.		
7	Средства монтажа видеофильма		
8	Реклама		
9	Пресса. Структура газет.		
10	Интервью как основной метод сбора информации.		
11	Методика редактирования интервью.		
12	Новость, её сущность и качество.		
13	Радиолинейка.		
14	Буктрейлер.		
15	Средства монтажа видеофильма		
16	Конкурс		
17	Текст и заголовок. Как придумать интересный заголовок?		
18	Средства верстки газеты.		
19	Культура ведения диалога, диспута, дискуссии		
20	Реклама и ее роль в современной системе СМИ» Специфика рекламного текста.		
21	Современные мультимедийные СМИ.		
22	Информационные порталы и их роль в жизни организаций.		
23	Линейка памяти «День юного героя антифашиста»		
24	Фотография новостная и фотография рекламная		
25	Рекламный плакат: коммерческий, политический, социальный		
26	Подбор художественных средств материалов.		

<b>27</b>	Представление работы		
<b>28</b>	Психология восприятия рекламы.		
<b>29</b>	Современные средства рекламы.		
<b>30</b>	Съемка рекламного ролика школы.		
<b>31</b>	Методы изучения общественного мнения.		
<b>32</b>	Виды PR-текстов и PR мероприятий		
<b>33</b>	Пресс-релиз, факт лист, пресс -конференция.		
<b>34</b>	Создание медиа- продукта.		

### **Список литературы**

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2012. – 143 с.
2. Байков В. Интернет. Поиск информации. Продвижение сайтов. СПб.: БХВ-Петербург, 2000.
3. Вебер, Л. Эффективный маркетинг в Интернете: социальные сети, блоги, Twitter и другие инструменты продвижения в Сети / Ларри Вебер; пер. с англ. Елены Лалаян. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. – 311 с.
4. Интернет для журналиста / Под ред. А.Носика и С.Кузнецова. М.: Галерия. 2001.<sup>1</sup>
5. Интернет-СМИ: Теория и практика. Учеб. Пособие для студентов вузов/Под ред. М.М.Лу-киной. – М.: Аспект Пресс.2011. – 348 с.
  6. Интернет-технологии./Под ред. В.Н. Васильева, Л.С. Лисицыной. СПб.: Питер, -2003.
  7. Калмыков Л.А., Коханова Л.А. Интернет-журналистика. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383
8. Кастельс М. Галактика Интернет. Размышления об интернете, бизнесе и обществе. Екатеринбург: У-Фактория, 2004.
9. Кихтан, В.В. Информационные технологии в журналистике / В.В. Кихтан. - Ростов н/Д :Феникс, 2004.
10. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве интернета. – МГУ им. М.В. Ломоносова,2005. – 87 с.
11. Машкова С.Г. Интернет-журналистика. – Тамбов : Изд-во тамб. гос. техн. ун-та, 2006. - 80с.<sup>2</sup>
12. Медиаконвергенция и мультимедийная журналистика: [материалы к обучающим семинарам] / [сост. С. Балмаева]. – Екатеринбург: Гуманитарный ун-т , 2010. – 146 с.
13. Монахов В.Н. СМИ и Интернет: проблемы правового регулирования / В.Н. Монахов. - М. : ЭКОПРИНТ, 2003.
14. Нильсен Я., Лоранжер Х. Web-дизайн. Удобство использования Web-сайтов. М.: Диалек-тика; Вильямс, 2007.
15. Подурец К.М. Журналист в Интернете: Учеб. пособие. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова,2002. – 23 с.
16. Прайс Дж., Прайс Л. Текст для Web: доступность и привлекательность. М.: Вильямс, 2003.
17. Рихтер А.Г. Правовые основы интернет-журналистики. Изд. ВК, 2014 г. – 488 стр.
18. Скотт, Э. Компьютерные технологии в журналистике. Введение в основные понятия и методы. Использование баз данных и приемов сетевой журналистики в службах новостей / Э.Скотт. - М., 1998.
19. Сотникова О. Интернет-издание от А до Я. Руководство для веб-редактора. - М.: Аспект Пресс, 2014.
20. Фомичева, И. Д. Социология Интернет-СМИ / И. Д. Фомичева. - М. : Изд-во фак. журналистики Моск. гос. ун-та, 2005.
21. Якобсен Й. Концепция разработки Web-сайтов: как успешно разработать Web-сайт с применением мультимедиа-технологий. М.: НТ-Пресс, 2006.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993116

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026