

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО  
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,  
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690  
☎тел.( 3-54-82)

---

Принято педагогическим Советом  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с.Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Протокол №1 от 22.08.2025 года

Утверждено  
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
\_\_\_\_\_ В.Н. Сорокина  
Приказ № 69 от 22.08.2025 года

Согласовано  
выборный орган первичной  
профсоюзной организации  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Протокол № 4 от 22.08.2025 года  
\_\_\_\_\_ Сорокина Н.В.

Положение о снижении документарной нагрузки на  
педагогических работников

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о снижении документарной нагрузки на педагогических работников (далее – Положение) в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06 ноября 2024 г. "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ".
- 1.2. В целях устранения излишней отчетности и документационной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования перечень документации для воспитателя ограничен двумя пунктами:
  - 1) журнал посещаемости;
  - 2) календарно – тематический план.
- 1.3. В целях устранения излишней отчетности и документационной нагрузки педагогических работников образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
  - 5) характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).
- 1.4. Возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Законом об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в указанный перечень, не допускается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993116

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026