

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690
☎тел.(3-54-82)

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с.Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол №1 от 22.08.2025 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____ В.Н. Сорокина
Приказ № 69 от 22.08.2025 года

Согласовано
выборный орган первичной
профсоюзной организации
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 4 от 22.08.2025 года
_____ Сорокина Н.В.

**Положение о снижении документарной нагрузки на
педагогических работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о снижении документарной нагрузки на педагогических работников (далее – Положение) в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06 ноября 2024 г. "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ".
- 1.2. В целях устранения излишней отчетности и документационной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования перечень документации для воспитателя ограничен двумя пунктами:
 - 1) журнал посещаемости;
 - 2) календарно – тематический план.
- 1.3. В целях устранения излишней отчетности и документационной нагрузки педагогических работников образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - 5) характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).
- 1.4. Возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Законом об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в указанный перечень, не допускается.