

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690
тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 3 от 01.09.2025 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____В.Н. Сорокина
Приказ № 73 от 01.09.2025 года

Согласовано
выборный орган первичной
профсоюзной организации
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 5 от 01.09.2025 года
_____ Сорокина Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района Пензенской области
в с. Кутеевка**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Обособленного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области в с. Кутеевка, именуемого в дальнейшем Обособленное подразделение.

1.2. Обособленное подразделение создано в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 22.04.2025 г. № 240 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Кутеевки Белинского района Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 22.04.2025 г. № 59, 1-2 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Кутеевки Белинского района Пензенской области», приказом директора школы от 01.09.2025 г. № 73 «О создании обособленного подразделения».

1.3. Обособленное подразделение обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования.

1.4. Обособленное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области и настоящего Положения, утвержденного директором школы. Обособленное подразделение может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной директором МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.

1.5. Полное наименование Обособленного подразделения:

Обособленное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области в с. Кутеевка.

Сокращённое наименование:

ОП МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области в с. Кутеевка.

1.6. Местонахождение Обособленного подразделения:

Юридический адрес:

442280, Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Центральная, д. 9

Фактический адрес:

442282, Россия, Пензенская область, Белинский район, с.Кутеевка, ул. Луговая, д.7

1.7. Обособленное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования Белинский район Пензенской области, Уставом МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области, настоящим Положением и локальными актами школы.

1.8. Руководство Обособленным подразделением осуществляет директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области по согласованию с отделом образования администрации Белинского района, а непосредственное руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Обособленного подразделения.

1.9. Образовательные отношения Обособленного подразделения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся Обособленного подразделения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Обособленным подразделением и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения, осуществляется в помещениях медицинской организации, в ФАПе по адресу: 442282, Пензенская область, Белинский район, с. Кутеевка, ул. Молодёжная, д.3.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники Обособленного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, которые проводятся за счёт средств юридического лица.

1.11. Организация питания обучающихся в Обособленном подразделении обеспечивается в соответствии с настоящим Положением и установленным действующим законодательством нормами и правилами, зависит от режима работы Обособленного подразделения.

Организация питания обучающихся в Обособленном подразделении возлагается на Обособленное подразделение.

Продукты питания, поставляемые в Обособленное подразделение, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество, безопасность.

Обособленное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Обособленном подразделении по нормам, утверждённым действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Питание обучающихся в Обособленном подразделении осуществляется в соответствии с десятидневным меню.

Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Обособленного подразделения.

1.12. В Обособленном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Основными задачами Обособленного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение начального и основного общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.14. Для реализации основных задач Обособленное подразделение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере начального и основного общего образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.15. Обособленное подразделение реализует основную образовательную программу начального и основного общего образования (нормативный срок освоения в соответствии с лицензией).

1.16. Любая деятельность Обособленного подразделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере начального и основного общего образования.

1.17. Обособленное подразделение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере начального и основного общего образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. Цели и виды деятельности Обособленного подразделения.

2.1. Основными целями Обособленного подразделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Обособленное подразделение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для выполнения поставленных целей Обособленное подразделение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

3. Организация деятельности Обособленного подразделения.

3.1. Обособленное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Количество классов в Обособленном подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Обособленным подразделением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Обособленное подразделение самостоятельно разрабатывает годовой учебный план, расписание учебных занятий, кружковых занятий, внеурочной деятельности и утверждает приказом директора школы. Годовой учебный план создается Обособленным подразделением на основе базисного учебного плана.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Обучение и воспитание в Обособленном подразделении ведётся на русском языке.

3.5. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.6. Порядок приема в Обособленное подразделение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

3.6.1. Для зачисления обучающегося в Обособленное подразделение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- копия страхового свидетельства;
- заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Зачисление обучающихся в Обособленное подразделение оформляется приказом директора МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области. На каждого ребёнка с момента приёма заводится личное дело.

3.6.2. При приёме обучающихся, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Обособленного подразделения, обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Положением об Обособленном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.3. При приеме обучающегося в Обособленное подразделение заключается договор об образовании между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды при приёме в Обособленное подразделение предъявляют заключение психолога – медико – педагогической комиссии, справку об инвалидности.

3.6.5. Отчисление обучающегося из Обособленного подразделения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, или лиц их заменяющих, в связи со сменой места жительства.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.

3.6.6. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Обособленное подразделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют

от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимают в Обособленное подразделение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Обучающиеся в Обособленном подразделении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

3.8. Обучающиеся в Обособленном подразделении обязаны:

- соблюдать Устав и настоящее Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Обособленного подразделения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Обособленного подразделения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.9. Учащимся Обособленного подразделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроектирования во время уроков и занятий.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- Обособленному подразделению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора школы создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения согласия учителя, преподающего урок;

- знакомиться с Уставом, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Обособленное подразделение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава и настоящего Положения;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- соблюдать Конвенцию о правах ребёнка, законодательство Российской Федерации;
- выполнять требования настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Обособленного подразделения;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Обособленное подразделение по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы и оказания конкретной педагогической помощи;
- незамедлительно ставить в известность педагогов о болезни ребенка или его отсутствии.

3.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора школы;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

3.13. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом и настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

К педагогической деятельности в Обособленном подразделении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, настоящее Положение;

- поддерживать дисциплину в Обособленном подразделении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

- выполнять требования должностной инструкции;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологические требования;

- создать безопасные условия пребывания обучающихся в Обособленном подразделении обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;

- взаимодействовать с семьёй по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.15. Работники Обособленного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Обособленным подразделением;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.16. Педагогические работники Обособленного подразделения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов,

- методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической и исследовательской деятельности;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
 - аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную рабочую неделю, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 г. № 3570;
 - на получение денежной компенсации по обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
 - на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
 - проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
 - участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
 - участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового Коллектива.

Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным между работником Обособленного подразделения и Учреждением и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть прекращены по инициативе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Режим работы Обособленного подразделения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная (суббота и воскресенье выходной);
- ежедневный график работы – с 8.00 до 18.00 часов.

В праздничные дни Обособленное подразделение работает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

3.19. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей),

педагогических и иных работников Обособленного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.20. Для работников Обособленного подразделения работодателем является МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.

3.21. Трудовые отношения работника Обособленного подразделения и МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.22 Заработная плата и должностной оклад работнику Обособленного подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. Управление Обособленным подразделением.

4.1. Управление Обособленным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Управление Обособленным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления Обособленного подразделения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет, родительский комитет. Порядок деятельности органов самоуправления Обособленного подразделения в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируется в соответствующих локальных актах.

Общее собрание трудового коллектива Обособленного подразделения.

Полномочия трудового коллектива Обособленного подразделения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

Общее собрание трудового коллектива Обособленного подразделения имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Обособленного подразделения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Иные органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в Обособленном подразделении могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

Педагогический совет Обособленного подразделения – постоянно действующий орган самоуправления для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Обособленного подразделения:

- является коллективным членом педагогического совета Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в Обособленном подразделении;
- решает вопрос о переводе учащихся Обособленного подразделения из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает рекомендации к плану работы Учреждения в части, касающейся работы Обособленного подразделения, на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, работающих в Обособленном подразделении представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ», Грамоте Министерства Просвещения РФ, Грамоте Министерства образования Пензенской области.

Председателем педагогического совета Обособленного подразделения является заместитель директора Обособленного подразделения по УВР. Членами педагогического совета Обособленного подразделения являются все педагогические работники.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Обособленного подразделения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Родительский комитет Обособленного подразделения - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Обособленного подразделения, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся Обособленного подразделения.

4.3. Руководство Обособленным подразделением осуществляет директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.

Непосредственное управление Обособленным подразделением осуществляет заместитель директора по УВР, исполняющий функции директора школы. Заместитель директора по УВР является единоличным исполнительным органом.

4.4. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Обособленного подразделения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Обособленного подразделения;
- без доверенности действует от имени Обособленного подразделения, представляет его интересы;
- от имени Обособленного подразделения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Обособленного подразделения;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Обособленным подразделением, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Обособленного подразделения;
- распределяет обязанности между работниками Обособленного подразделения, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Заместитель директора по УВР осуществляет руководство текущей деятельностью Обособленного подразделения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Пензенской области, муниципального образования «Белинский район», настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Обособленного подразделения.

4.6. Заместитель директора по УВР может действовать на основании доверенности, выданной директором МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.

4.7. Компетенция заместителя директора по УВР:

- обеспечивает функционирование Обособленного подразделения;
- несёт ответственность за деятельность Обособленного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей, за качественную реализацию образовательной

программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательных отношений;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает соответствующие меры к работникам Обособленного подразделения, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками;
- планирует, организует и контролирует деятельность Обособленного подразделения (образовательную, административно-хозяйственную);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Обособленного подразделения, в том числе путем посещения уроков, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам основного общего образования;
- представляет в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области отчеты о деятельности Обособленного подразделения;
- отвечает за сохранность имущества и здания;
- организует текущий ремонт Обособленного подразделения;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5. Имущество и средства Обособленного подразделения.

5.1. Обособленное подразделение наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обособленное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обособленное подразделение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Не должен допускать ухудшения технического состояния имущества. Должен осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Обособленного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области и действует до принятия нового Положения.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области в установленном порядке.

6.3. На Обособленное подразделение распространяются действия локальных актов Учреждения, чьим Обособленным подразделением он является.

6.4. Локальные акты Обособленного подразделения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993116

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026