

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690
тел.(3-54-82)

Принято Педагогическим Советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 9 от 24.03.2025 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области

В.Н. Сорокина
Приказ № 20 от 24.03.2025 года

Согласовано
Советом старшеклассников
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 3 от 24.03.2025 года

Согласовано
Родительским комитетом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 2 от 24.03.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору при приеме либо переводе
обучающихся в МОУ СОШ им. И.С.Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция) от родителей (законных представителей) поступающих при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии в общеобразовательной организации классов профильного обучения (далее – Учреждение) или выпускников и (или) их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью:

- ✓ реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности;
- ✓ более полной открытости процедуры приема обучающихся;
- ✓ повышения объективности оценки способностей поступающих в Учреждении;

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 21.08.2024 № 623- пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МОУ СОШ им. И.С.Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее - Настоящим Положением).

1.4. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) о нарушении, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав приемной комиссии.

2.3. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- ✓ принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих и (или) его родителей (законных представителей) (Приложение №1);

- ✓ устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данным приемных испытаний или выпускному экзамену;

- ✓ принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- ✓ оформляет протоколы о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей) поступающих или выпускников и (или) его родителей (законных представителей) под роспись.

3.2. При изменении решения в необходимые документы вносятся соответствующие изменения.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;

- ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились

Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.5. В случае, предусмотренном пункта 3.4. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Родители (законные представители) поступающих или выпускники вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора поступающих или итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих или после проведения выпускного экзамена.

4.2. Апелляция подается секретарю приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих после объявления результатов на имя председателя апелляционной комиссии.

4.3. В апелляции должны быть подробно обоснованы причины несогласия с полученными результатами.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол соответствующего заседания комиссии (Приложение №2).

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей)

поступающих или выпускников под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.7. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии
МОУ СОШ им. И.С.Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области
по индивидуальному отбору обучающихся

от _____

проживающего по адресу: _____

(тел.: _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим

в _____ класс на вступительном испытании по _____

в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

ПРОТОКОЛ № 1

заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

от ____ . ____ 20__ г.

Заседание ведет председатель комиссии _____.

Присутствовали: _____ человек,

отсутствовали: 0 человек.

Приглашены: *ФИО поступающих и/или их родители (законные представители).*

Повестка дня

Рассмотрение апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся в МОУ СОШ им. И.С.Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

СЛУШАЛИ: председателя комиссии, _____.

Согласно протоколу №1 заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся от ____ .08.20__ *Фамилия Имя Отчество обучающегося* было отказано в зачислении в профильный 10 класс... РЕШЕНИЕ:

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора *поступающего Фамилия Имя Отчество* установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(голосование: «за» - 3 чел., «против» - 0 чел.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____

(голосование: «за» - 3 чел., «против» - 0 чел.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

(голосование: «за» - 3 чел., «против» - 0 чел.).

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а). « ____ » _____ 20__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993116

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026