

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА
КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО

БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎ тел. (3-54-82)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ им.И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол №1 от 29.08.2016 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им.И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Сорокина
В.Н. Сорокина
Приказ №67 от 30.08.2016 года
Рег.№ 2



**Положение о деятельности Филиала
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича
Кошелева с.Лермонтово Белинского района
Пензенской области детского сада
села Лермонтово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области детского сада села Лермонтово, именуемого в дальнейшем Филиал.
- 1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 24.03.2014г. № 244 «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Лермонтово Белинского района Пензенской области и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Лермонтово Белинского района Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 24.03.2014 г. № 30, 1-2 «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Лермонтово Белинского района Пензенской области и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Лермонтово Белинского района Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 20.05.2014 г. № 57, 1-2 «О создании филиала».
- 1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Филиал является структурным подразделением МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово, именуемый в дальнейшем – детский сад.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово и настоящего Положения, утвержденного директором. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной директором МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово.
- 1.6. Полное наименование Филиала:
Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области детский сад села Лермонтово.
Сокращённое наименование Филиала:
ФМОУ СОШ им.И.С.Кошелева ДС села Лермонтово Белинского района Пензенской области
- 1.7. Местонахождение филиала:
Юридический адрес:
442280, Россия, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул.Центральная, 9
Фактический адрес:
442280, Россия, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул.Специалистов, д.10
- 1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования Белинский район Пензенской области, Уставом МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово, настоящим Положением и локальными актами детского сада.
- 1.9. Филиал создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения и заключения экспертной комиссии органом местного самоуправления

- 1.10. Руководство Филиалом осуществляет директор МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово по согласованию с отделом образования администрации Белинского района, а непосредственное руководство - воспитатель детского сада.
- 1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Филиалом необходимой лицензии.
- 1.12. Образовательные отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.13. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Филиалом и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Оказание медицинской помощи воспитанникам, в период их воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации, во врачебной амбулатории по адресу: 442280, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул.Специалистов, 10
Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, которые проводятся за счёт средств юридического лица.
- 1.14 Организация питания воспитанников в детском саду обеспечивается в соответствии с настоящим Положением и установленными действующим законодательством нормами и правилами, зависит от режима работы детского сада.
Детский сад обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
Организация питания воспитанников в детском саду возлагается на детский сад.
Продукты питания, поставляемые в детский сад, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество, безопасность.
Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
Питание воспитанников в детском саду осуществляется в соответствии с десятидневным меню.
Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя детского сада.
- 1.15. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Основными задачами детского сада являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение дошкольного образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;
 - воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.17. Для реализации основных задач детский сад имеет право:
 - самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.18. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования (нормативный срок освоения в соответствии с лицензией) в группах общеразвивающей направленности.
 - 1.19. Любая деятельность детского сада не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.
 - 1.20. Детский сад несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

- 2.1. Обучение и воспитание детей в детском саду ведётся на русском языке.
- 2.2. Порядок комплектования воспитанниками детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении о Филиале.
Группы в детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.
- 2.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
- 2.4. Количество воспитанников в группе, то есть наполняемость, определяется Положением о Филиале, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами.
Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для группы раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² на 1 ребёнка, для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 м² на 1 ребёнка, фактически находящегося в группе.
- 2.5. В детском саду функционирует две разновозрастные группы общеразвивающей направленности.
- 2.6. Для зачисления ребёнка в детский сад необходимы следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - документы, подтверждающие право на зачисление в детский сад во внеочередном либо первоочередном порядке;
 - документы, подтверждающие право на социальную поддержку по оплате за содержание ребёнка в детском саду;
 - справка о составе семьи;
 - копия лицевого счёта;
 - заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Зачисление воспитанников в детский сад оформляется приказом директора МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово. На каждого ребёнка с момента приёма заводится личное дело.

- 2.7. При приёме воспитанников в детский сад, старший воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. При приеме ребенка в детский сад заключается договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в детский сад с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.
- 2.10 Право внеочередного приёма, согласно федеральному законодательству имеют:
 - дети судей;
 - дети прокуроров и следователей;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы, в том числе дети граждан из подразделений особого риска;
 - дети из многодетных семей;
 - дети сотрудников полиции;
 - дети инвалидов 1 и 2 групп;
 - дети находящиеся под опекой;
 - дети родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
 - дети работающих одиноких родителей;
 - дети безработных;
 - дети студентов;
 - дети беженцев и вынужденных переселенцев.
- 2.11 Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.12. За ребёнком сохраняется место в детском саду в случае:
 - болезни;
 - нахождения ребёнка на санаторно – курортном лечении;
 - объявления карантина;
 - на период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 72 календарных дней в календарном году, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 2.13 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением ребёнка из детского сада осуществляется по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, или лиц их заменяющих;
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка;
 - по достижению школьного возраста.Отчисление ребёнка из детского сада оформляется приказом директора МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово.
- 2.14. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 2.15. Режим работы детского сада является следующим:
 - рабочая неделя – пятидневная (суббота и воскресенье выходной);
 - длительность работы детского сада – 10,5 часов;
 - ежедневный график работы детского сада – с 7.30 до 18.00 часов.В праздничные дни детский сад работает в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.17. Учебная нагрузка и режим видов деятельности воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяется Положением о Филиале на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.18. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, в соответствии с образовательной программой.

2.19. Детский сад устанавливает максимально допустимый объём нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Для воспитанников раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Длительность непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В тёплое время года допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для воспитанников дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 ч.45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 ч.,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 ч.15 мин.,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 ч. 30 мин.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для воспитанников от 6 лет до прекращения образовательных отношений – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Общественно полезный труд воспитанников старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно – бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

2.20. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется образовательной программой, планом образовательной деятельности (разбивкой

содержания образовательной программы по возрастным группам, по видам деятельности и по годам обучения.).

2.21. Для осуществления образовательного процесса детский сад разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план,
- план образовательной деятельности,
- расписание видов деятельности,
- режим работы,
- график работы педагогов и другие локальные акты.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.4 Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5 Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребёнка» принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Ребёнок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в детском саду, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностей;
- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;
- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями реализуемой основной образовательной программы.

3.7 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в работе педагогического Совета детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором об образовании между детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчёты старшего воспитателя и педагогов детского сада о работе с воспитанниками;

- пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в детском саду.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду устанавливается органами государственной власти Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребёнка, законодательство Российской Федерации;
- выполнять требования настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- вносить своевременно плату за присмотр и уход детей в детском саду в установленные сроки;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в детский сад по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы и оказания конкретной педагогической помощи;
- незамедлительно ставить в известность детский сад о болезни ребёнка или его отсутствии.

3.9 Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте.

3.10 Педагогические работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом настоящим Положением;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- требовать создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;
- давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на получение денежной компенсации по обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.11 Педагогические работники детского сада обязаны:

- выполнять настоящее Положение, требования должностной инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка детского сада, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологические требования;
- создать безопасные условия пребывания воспитанников в детском саду обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня и годового плана;
- своевременно сообщать о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- взаимодействовать с семьёй по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утверждённой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.12. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.
- 3.13. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 3.14. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 3.15. Для работников детского сада работодателем является МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово.
- 3.16. Трудовые отношения работника детского сада и МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 3.17. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 3.19. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовым договором.
- 3.20. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 3.21. Лица, принимаемые на работу в детский сад, знакомятся с Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей и иными локальными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

- 4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 4.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления детского сада являются общее собрание трудового коллектива детского сада, родительское собрание, педагогический Совет. Порядок деятельности органов самоуправления детского сада в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируется в соответствующих локальных актах.
- 4.3 Непосредственное управление детским садом осуществляет воспитатель, исполняющий функции заведующей детским садом. Воспитатель является единоличным исполнительным органом.
- 4.4. Воспитатель осуществляет руководство текущей деятельностью детского сада в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Пензенской области, муниципального образования «Белинский район», настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности детского сада.
- 4.5. Воспитатель может действовать на основании доверенности, выданной директором МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово.
- 4.6. Компетенция старшего воспитателя:
 - обеспечивает функционирование детского сада;
 - несёт ответственность за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей, за качественную реализацию образовательной программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательных отношений;
 - решает вопросы хозяйственной деятельности;
 - издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по детскому саду в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников детского сада;
 - может по доверенности, выданной директором МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы детского сада во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени детского сада договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности детского сада;
 - организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - принимает соответствующие меры к работникам детского сада, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками детского сада;
 - планирует, организует и контролирует деятельность детского сада (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
 - осуществляет контроль за деятельностью сотрудников детского сада, в том числе путем посещения видов деятельности, воспитательных мероприятий и т.д.;
 - организует питание;
 - осуществляет приём детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет в МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово отчеты о деятельности детского сада;
- организует текущий ремонт детского сада;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

- 5.1. Детский сад наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Детский сад пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Не должен допускать ухудшения технического состояния имущества. Должен осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5.4. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Детский сад имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы.
- 5.6. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами детского сада составляется на календарный год и представляется в МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово для согласования и дальнейшего утверждения директором МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с.Лермонтово в установленном порядке.
- 6.3. Перечень локальных актов Филиала:
 - приказы, распоряжения;
 - решения;
 - инструкции;
 - положения и другие.
- 6.4. Локальные акты детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.