

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА
СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎тел. (3-54-82)

Принято общим собранием трудового
коллектива МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 3 от 04.03.2025 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района
Пензенской области

В.Н. Сорокина
Приказ № 12 от 04.03.2025 г.

Согласовано
выборный орган первичной
профсоюзной организации
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области

Т.А. Мурлина
Протокол № 2 от 04.03.2025 г.

Положение
об оплате труда работников
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области

Приложение N 5 к коллективному договору
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области
на 2025– 2028 годы

**Положение об оплате труда работников МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района Пензенской области.**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее - образовательное учреждение) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Белинского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 № 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организациях Пензенской области», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023 протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, постановлением администрации Белинского района Пензенской области № 128 от 04.03.2025 г. Действующее Положение об оплате труда работников МОУ СОШ с. Лермонтово вступает в силу с 04.03.2025 года.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:
а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по

соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, администрации Белинского района.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в образовательном учреждении регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, администрации Белинского района, содержащими

нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников образовательных организаций

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательном учреждении;
- уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области устанавливается коллективным договором (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, администрации Белинского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательного учреждения определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательного учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательного учреждения рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении (приложение № 6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{п.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательного учреждения по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{H_{чс}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{п.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по

тарификации объема учебной нагрузки;

$O_o^{n.p}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении;

F_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательном учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий. Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

- в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки),

исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Персональный повышающий коэффициент заработной платы воспитателей детского сада составляет 0,50.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, которая определяется согласно Порядку отнесения к группам по оплате труда, утвержденного постановлением администрации Белинского района, в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)	Количество баллов (б)
4	58317	359,5

Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

Отнесение образовательного учреждения к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного администрацией Белинского района.

В случае реорганизации образовательного учреждения, открытия новых образовательных учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

Объемные показатели для определения группы по оплате труда руководителя МОУ СОШ с. Лермонтово Белинского района

	Показатели	Условия в баллах	Кол-во баллов
	Количество обучающихся в образовательном учреждении (по списочному составу на 1 сентября текущего года)	За каждого учащегося	0,5

	Количество работников в образовательном учреждении с учетом совместителей	За каждого работника За работника с I квалиф. категорией За работника с высшей квалиф. категорией За работника, имеющего ученую степень или почетное звание, члена творческого союза	1 +0,5 +1 +2
	Многопрофильность образовательного учреждения	За каждую (до 10) специализацию	5
	Наличие в образовательных учреждениях стабильных творческих коллективов, действующих не менее 2-х лет (состав не менее 10 чел.)	За каждый коллектив	5
	Наличие отделений на самокупаемости и подготовительных групп	За каждого обучающегося	0,5
	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе специализированных в соответствии с профессиональными требованиями классов (хореографический класс, кабинет ТСО, звукозаписи, мастерские)	За каждый класс	10
	Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного и методического фондов и др.	За каждое хранилище	10
	Наличие мастерской по реставрации, ремонту, настройке муз.инструментов, мастерской по декоративно-прикладному искусству и др.	За каждый вид творчества	10
	Наличие концертного, выставочного зала, музея, библиотеки.	За каждый вид творчества	10
	Наличие отделений по видам искусств	За каждый вид	5
	Режим новаций и эксперимента (имеющего рецензии и разрешенного к апробации)		20
	Наличие на балансе образовательного учреждения предметов, представляющих музейную редкость	За каждый предмет (подтвержденный документально)	5
	Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, буфета	За каждый вид	10
	Наличие гаража, собственной котельной и других сооружений	За каждый вид	10
	Наличие нескольких обособленных зданий для ведения образовательного процесса	За каждый объект	5

	Наличие филиалов с количеством обучающихся	До 50 человек До 100 человек До 200 человек Свыше 200 человек	10 20 30 50	
	Наличие автотранспорта (находящегося в эксплуатации)	За каждую единицу	10	
	Наличие в образовательном учреждении базы педпрактики студентов ССУЗов, ВУЗов	За каждого студента	1	
	Работа образовательного учреждения в режиме 2-х сменности (начало занятий не позднее 10-00, окончание занятий не ранее 19-30)	За работу в этом режиме	20	
	Количество учащихся, поступивших в профильные ССУЗы, ВУЗы за последний год на 1 сентября	За каждого поступившего	10	
	Наличие учащихся и коллективов - участников, лауреатов смотров, фестивалей, конкурсов, выставок и т.п. за последний учебный год в:	Участник	Дипломан	Лауреат
	а) городских, районных	1	3	4
	б) областных	2	4	5
	в) Российских, межрегиональных	3	5	10
	г) Международных	4	10	15

Примечание: сумма баллов по каждому объемному показателю не должна превышать 20 баллов за исключением п.п. 1,2,3,4,5,6,9,16,21.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя

2.13.1. Группа по оплате труда определяется ежегодно администрацией Белинского района на основе документов, подтверждающих наличие указанных показателей. Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более, чем на два года.

2.13.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено по каждому виду до 20 баллов.

2.13.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до» устанавливается отделом образования администрации Белинского района.

2.13.4. За руководителем образовательной организации, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более, чем на один год.

2.14. Учреждение относится к I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII группе по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Вид образовательного учреждения	Группы по оплате труда руководящих работников.							
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа	6 группа	7 группа	8 группа
	свыше 901	от 651 до 900	от 551 до 650	от 301 до 550	от 201 до 300	от 101 до 200	от 71 до 100	от 51 до 70

2.15. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательного учреждения по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений даны в приложении № 2.

2.16. Заработная плата работников АУП (руководителя образовательного учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = O_{\partial}^{Рук(АУП)} + D^{Рук(АУП)} + C^{Рук(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рук(АУП)}$ - месячная заработная плата руководителя и других работников из числа АУП;

$O_{\partial}^{Рук(АУП)}$ - оклад руководителя и других работников из числа АУП;

$D^{Рук(АУП)}$ - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{Рук(АУП)}$ - стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Премирование руководителя образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.15.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 5, заместителей до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей принимается отделом образования администрации Белинского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.15.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей размещается в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте отдела образования администрации Белинского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном отделом образования администрации Белинского района Пензенской области.

2.16. Заключение трудовых договоров с руководителем образовательного учреждения на основе типовой формы осуществляется при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательного учреждения обеспечивать достижение установленных образовательным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательного учреждения со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- 2.17. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении. Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении № 3.
- 2.18. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{УВП}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

- 2.19. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательном учреждении осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- 2.20. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательном учреждении, важность (особую важность) выполняемых работ. Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении № 4.
- Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательного учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.
- Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.
- 2.21. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
- Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).
- 2.22. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{о}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{о}}^{\text{раб}}$ - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.23. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение № 7).

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательным учреждением в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.25. Размер доплат работникам образовательного учреждения за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.26. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательного учреждения, (дополнительные виды работ) дан в приложении № 8.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.27. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.28. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.29. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательного учреждения.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию (первая категория, высшая категория), статус "молодой специалист" (приложение № 5)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- носящие обязательный (постоянный) характер (за квалификационную категорию (педагог-методист, педагог-наставник (приложение № 5));
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в учреждении);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа

работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательного учреждения рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательного учреждения размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя отдела образования администрации Белинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителю образовательного учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.

Другие вопросы оплаты труда

2.30. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения в пределах выделенных ассигнований на оплату труда (не более минимального размера оплаты труда) в следующих случаях:

- смерти работника образовательного учреждения и его близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

- при праздновании юбилея (женщины – 50, 55 лет мужчины – 50, 60 лет);

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.31. При предоставлении ведущему бухгалтеру, обслуживающему и учебно-вспомогательному

персоналу ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере 5000 рублей.

Материальная помощь рассчитывается пропорционально отработанному работником времени в календарном году.

2.32. Установить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательного учреждения, реализующим образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства,

- 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

2.33. Ведущему бухгалтеру:

Ежемесячная процентная надбавка за непрерывную работу (выслугу лет) в образовательном учреждении выплачивается к окладам в следующих размерах:

от 1 до 8 лет – 10 %;

от 8 до 13 лет – 15 %;

от 13 до 18 лет – 20 %;

от 18 до 23 лет – 25 %;

свыше 23 лет – 30 %.

В общий стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- время работы в должности руководителя, бухгалтера, экономиста, специалистов в бухгалтериях предприятий, учреждений, организаций, налоговых органах независимо от организационно — правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности;

- стаж работы в органах местного самоуправления, органах исполнительной власти Пензенской области.

1. За интенсивность и высокие показатели — до 200% от должностного оклада;

2. За качество выполняемых работ – до 200% от должностного оклада.

2.34. Водителю:

1. За напряженность и сложность до 150 % от должностного оклада;

2. За ненормированный день – 25 % от должностного оклада;

3. За качество выполняемых работ – 50 % от должностного оклада.

2.35. Делопроизводителю:

1. За дополнительный объем работы не входящий в должностные обязанности - 60 % от должностного оклада.

2.36. Выплата премий:

- ведущему бухгалтеру за качественную и своевременную сдачу квартального и годового отчёта выплачивать премию в размере минимальной оплаты труда;

- педагогам, заместителю директора по УВР, педагогам дополнительного образования, классным руководителям и делопроизводителю за качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей (за работу в системе ФИС ФРДО; ГИС «Энергосбережение»; подготовку и проведение в школе семинаров, открытых уроков, конференций, мастер – классов; проверок районного и областного уровней; за работу с документацией к выдаче аттестатов, приёме школы; за подготовку обучающихся в конкурсах Федерального значения «Большая перемена», «Вектор успеха», «Умники и Умницы Пензенского края»; за участие педагога в значимых педагогических конкурсах «Флагманы образования», «Классная тема», «Учитель года», «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Педагогический дуэт», «Наставничество», «Быть, а не казаться», «КраеФест»; за высокие показатели обучающихся по итогам четверти, учебного года и за высокие результаты ОГЭ и ЕГЭ; за работу в пришкольном оздоровительном лагере и за работу в пятидневных учебно – полевых сборах с учащимися 10 классов; туристических слётов, военно – спортивных игр; за организацию экскурсий за пределы

области по проекту «Культурная суббота» и «Культурная палитра» выплачивать премию по усмотрению руководителя в пределах выделенных ассигнований и лимитов (до 15 000 рублей);

- педагогам, заместителю директора по УВР, педагогу – организатору, педагогу психологу, педагогу – организатору ОБЗР, завхозу, делопроизводителю и обслуживающему персоналу разовую премию по итогам года по усмотрению руководителя в пределах выделенных ассигнований и лимитов (до 10 000 рублей);
- водителям в связи с производственной необходимостью и расширением зоны обслуживания выплачивать премию по усмотрению руководителя в пределах выделенных ассигнований и лимитов (до 10 000 рублей);
- младшему воспитателю (сопровождающему) в связи с производственной необходимостью и расширением зоны обслуживания выплачивать премию по усмотрению руководителя в пределах выделенных ассигнований и лимитов (до 5 000 рублей);
- поварам, завхозу, уборщику служебных помещений за качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей (за работу в пятидневных учебно – полевых сборах с учащимися 10 классов) выплачивать премию по усмотрению руководителя в пределах выделенных ассигнований и лимитов (до 5 000 рублей);

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Белинского района и средств образовательного учреждения, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100 % обеспечения педагогических работников общеобразовательного учреждения, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Белинского района на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательного учреждения на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, Белинского района с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательном учреждении и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения;
- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области, Белинского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из

бюджета Пензенской области, Белинского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения, согласовывается с учредителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов. Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг.

3.4. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательного учреждения, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

Базовые оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области(в
соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
-----------------------------	--	--

2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор;	14731
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	15328
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15949

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

**Базовые оклады
руководителей структурных подразделений образовательных
организаций по профессиональной квалификационной группе
должностей руководителей структурных подразделений
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования" от 05.05.2008 № 216н)**

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы <*>	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	17952
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	17426
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	16922
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	16428
2 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <***>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей	18488

образовательных организаций	
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	17952
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	17426
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	16922
5 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	16428
6 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	15949
7 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	15482
8 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	15030
3 квалификационный уровень	
начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	19039
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	18488
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	17952
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	17426

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

- оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10 % ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

Базовые оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
образовательного учреждения по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с
приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от
29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных
групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с
последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь;	12975
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	лаборант; специалист по информационным ресурсам	13763
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством.	14173
	библиотекарь	14173
4 квалификационный уровень	механик	15035
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	15487
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	16922
	водители автобусов имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	16922
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня»		
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	19039

**Базовые оклады
работников образовательного учреждения
по профессиональной квалификационной группе должностей
работников учебно-вспомогательного персонала ФМОУ СОШ им. И.С. Кошелева ДС
села Лермонтово Белинского района Пензенской области
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
"Об утверждении профессиональных квалификационных
групп должностей работников образования"
от 05.05.2008 № 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	12597

**Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника
по профессиональным квалификационным группам работников дошкольных организаций**

Виды работ	Размер
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала), ежемесячная надбавка.	В рублях
Ответственному воспитателю	4000
Ответственному за питание	4000
За стирку белья	3000

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

**Базовые оклады
прочих работников образовательных организаций из числа
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
по профессиональным квалификационным группам общетраслевых
профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих"
(с последующими изменениями))**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; машинист по стирке белья; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда); повар	12229
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	12975
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13364
3 квалификационный	Наименования профессий рабочих,	13763

уровень	по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14173

Приложение № 5
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

Перечень

ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группедолжностей педагогических работников МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы:	
от 2 до 5 лет	350
от 5 до 10 лет	650
от 10 до 20 лет	980
свыше 20 лет	1400
Квалификационная категория:	
Высшая квалификационная категория	4640
Первая квалификационная категория	2320
Педагог-наставник	6100
Педагог-методист	4100
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников <*>	6100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательного учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), в пределах выделенных ассигнований и лимитов (10 % от базовой ставки);
- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию (за исключением "педагог-методист", "педагог-наставник"), статус "молодой специалист" исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

**Коэффициенты
специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при
установлении окладов и ставок работников МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области с учетом специфики работы в образовательном
учреждении (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)**

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
1	2
Работа руководителей и специалистов в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа в общеобразовательном учреждении (отдельных классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	
- педагогические работники	0,2
- прочие работники	0,15
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских медицинских организациях и детских отделениях медицинских организаций для взрослых	0,2
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы	в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ

Примечание:

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении. В случаях, когда работники образовательного учреждения имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение № 7
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области
Таблица 1

**Перечень
выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

Таблица 2

**Перечень
выплат работникам МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение № 8
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

**Перечень
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,
работникам по профессиональной квалификационной группе
должностей педагогических работников МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области**

Наименование выплаты	размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	размер, рублей
1	2	3
За проверку письменных работ		
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	от 1400 до 2320	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
За классное руководство		
- за классное руководство в образовательном учреждении, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	x	3420 - 5125
За заведование:		
за заведование кабинетами, лабораториями	x	не более 1400
за заведование учебными мастерскими	x	не более 2780
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	x	не более 4640
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательном учреждении	x	не более 2320
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (в случае отсутствия квалификационной категории "педагог-методист", "педагог-наставник")	x	не более 2320

Примечание.

1. Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее 14 человек для образовательного учреждения.
2. Оплату за проверку письменных работ, за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими производить в период с сентября по май.
3. Оплату за заведование учебно-опытным участком производить в период с апреля по октябрь.

Приложение № 9
к Положению об оплате
труда работников МОУ СОШ
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово
Белинского района Пензенской области

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема, установленного им при тарификации;
- пед. работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для пед. работы в образовательном учреждении;
- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательном учреждении (классах, группах) и выплат стимулирующего характера, носящих обязательный (постоянный) характер) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного образовательного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

2.1. При преподавании в общеобразовательном учреждении, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, устанавливаются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,20;

для доцента, кандидата наук - 0,15;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звания "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993116

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026