

Утверждаю  
Директор школы МОУ СОШ  
им. И.С. Кошелева с.Лермонтово  
Белинского района Пензенской области  
Сорокина В.Н.  
Приказ № 80 от 26.08.2024 г.

**Дорожная карта**  
по созданию агрокласса в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе  
имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района Пензенской области  
на 2024-2025 учебный год

| п/п  | Мероприятия  | Сроки выполнения | Ответственный                |
|--|--|------------------|------------------------------|
| <b>1.Подготовительный этап (запуск)</b>  |  |                  |                              |
| 1.1  | Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение агрообразования в деятельность образовательных организаций                        | Сентябрь         | Администрация школы          |
| 1.2  | Выявление возможностей предпрофильного образования в основной школе (внеурочная деятельность, кружки и проч.);                                 |                  |                              |
| 1.3  | Презентация проекта «Агрокласс» для учащихся школы и родителей   |                  |                              |
| <b>2. Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность Агроклассов</b> |  |                  |                              |
| 2.1  | Издание приказов, разработка локальных актов, Положения о создании и функционировании агрокласса в МОУ СОШ им. И.С.Кошелева с. Лермонтово      | Август, сентябрь | Директор школы               |
| 2.2  | Внесение изменений в учебный план, в ООП (ООО, СОО) школы  | Август           | Заместитель директора по УВР |
| 2.3  | Внесение изменений в план внеурочной деятельности школы.   | Август           | Заместитель директора по УВР |
| 2.4  | Разработка плана работы школы по созданию и функционированию агрокласса (на учебный год)   | Август           | Руководитель агрокласса      |
| 2.5  | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору естественно-научной и технологической направленностей                          | Август           | Учителя предметники          |
| 2.6  | Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности   | Август           | Учителя предметники          |
| 2.7  | Разработка дорожной карты по формированию системы условий создания и функционирования агрокласса   | Август           | Руководитель агрокласса      |
| 2.8  | Оказание методической помощи (консультирование) педагогам в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов предпрофильного образования; | Август, сентябрь | Администрация школы          |
| 2.9  | Подготовка соглашений (договоров) с партнерскими организациями   | Август, сентябрь | Администрация школы          |

|  |   |                |                                |
|--|---|----------------|--------------------------------|
| 2.10   | Включение профориентационных мероприятий в модуль «Профориентация» рабочей программы воспитания, календарный план воспитательной работы и план профориентационной работы  | сентябрь       | Педагог - организатор          |
| <b>3. Информационное сопровождение деятельности Агроклассов (создание и функционирование)</b>  |   |                |                                |
| 3.1  | Наполнение сайта школы:<br>Создать раздел – Агроклассы (Размещение информации о создании и функционировании Агрокласса): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о создании агрокласса;</li> <li>• План работы ОО по созданию и функционированию агрокласса (на учебный год);</li> <li>• Список педагогов, работающих (планирующих работать) в агроклассе ОО;</li> <li>• Новости;</li> <li>• Полезная информация, ссылки;</li> <li>• Трансляция опыта</li> </ul> | Сентябрь       | Администрация школы            |
| <b>4. Организация участия в региональных профориентационных событиях для педагогов и обучающихся агроклассов</b>   |   |                |                                |
| 4.1  | Участие учащихся и педагогов в мероприятиях ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (ПГАУ)  | В течение года | Администрация школы            |
| 4.2  | Организация проведения профессиональных проб на площадках ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (ПГАУ), профессиональных образовательных организаций, предприятий-партнеров агропромышленного комплекса   | В течение года | Администрация школы            |
| 4.3  | Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (ПГАУ)  | В течение года | Администрация школы            |
| <b>5. Организация повышения квалификации (организационно-методическом сопровождение общеобразовательных организаций, на базе которых создаются агроклассы)</b> |   |                |                                |
| 5.1  | Технологии организации современного урока в агроклассах   | Декабрь 2024   | ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (ПГАУ) |
| 5.2  | Организация учебных проектов и исследований в агроклассах   | Февраль 2025   | Учитель биологии               |
| <b>6. Информационное обеспечение</b>   |   |                |                                |
| 6.1.   | Информирование общественности о ходе реализации проекта по созданию и функционированию агрокласса на официальном сайте школы  | сентябрь       | Администрация школы            |
| 6.2.   | Проведение родительского собрания по организации образовательной деятельности в агроклассе  | сентябрь       | Администрация школы            |
| 6.3.   | Проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий по профориентации и др.  | в течение года | учитель биологии               |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923323

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025