

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО  
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,  
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690  
тел.(3-54-82)

Принято педагогическим советом  
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Протокол № 9 от 27.03.2024 года

Утверждено  
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
\_\_\_\_\_  
В.Н. Сорокина  
Приказ № 26 от 27.03.2024 года  
Рег.№ 244

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) (далее – Порядок приема в школу), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 641-пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации Белинского района Пензенской области от 27.03.2024 г. № 189 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Белинского района Пензенской области, реализующие программы общего образования на территории Белинского района Пензенской области», Уставом МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее – Устав).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соот-

ветствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа также размещает:

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

- информацию об адресах и телефонах отдела образования муниципального района;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

семью либо в случаях, предусмотренных законами Пензенской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В целях поддержки отдельных членов семей граждан РФ принимающих участие в специальной военной операции предоставляется:

- зачисление в первоочередном порядке детей военнослужащих в группы продлённого дня, обучающихся в 1-6 классах в общеобразовательных организациях на территории Пензенской области, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продлённого дня, при посещении таких групп;

- первоочередное право на перевод ребёнка военнослужащего в другую наиболее приближённую к месту жительства семьи военнослужащего дошкольную или общеобразовательную организацию на территории Пензенской области.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения (*приложение №1*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение №6*).

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных ор-

ганами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

3.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

4.1. При приеме в Школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по программе среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль).

4.3. Перечень профилей обучения формируется Школой с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и доводится до их сведения не позднее 7 дней.

4.4. Прием заявлений на обучение по программе среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании (*образец заявления – приложение №2*) Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются распорядительным актом Школы. Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Прием на обучение оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и подачи документов.

4.6. Допускается организация индивидуального отбора на обучение по программе среднего общего образования в случаях и порядке, предусмотренных Постановлением Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 641-пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.7. При индивидуальном отборе Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся (*образец заявления на участие в индивидуальном отборе – приложение №3*).

4.8. Критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан устанавливаются Школой самостоятельно и утверждаются распорядительным актом Школы.

4.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Школа размещает на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема либо перевода в Школу, критериях индивидуального отбора.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

Состав приемной комиссии определяется распорядительным актом Школы.

Приемная комиссия:

- 1) рассматривает документы несовершеннолетних граждан;
- 2) знакомит несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;
- 3) организует и проводит индивидуальный отбор;
- 4) подводит итоги индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом Школы;
- 5) готовит протокол об утверждении итогов индивидуального отбора.

4.11. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и (или) обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест) в соответствии с локальным актом Школы.

В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) обучающихся обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для решения вопроса по продолжению обучения в других территориально доступных общеобразовательных организациях.

## **5. Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации.**

5.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (*приложение №4*).

5.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

5.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.5. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

5.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обуче-

ние и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*приложение №5*).

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов**

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приёма обучающихся, являются:

7.1.1. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для приёма обучающихся;

7.1.2. документы, необходимые для приёма обучающихся, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

7.1.3. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

7.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

7.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приёма обучающихся;

7.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением);

7.1.7. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7.1.8. несоответствие категории заявителей;

7.1.9. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения ПМПК на прием ребенка в образовательную организацию.

## **8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в приёме обучающегося**

8.1. Основания для приостановления предоставления приёма обучающегося отсутствуют.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении приёма обучающегося являются:

8.2.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения ПМПК на прием ребенка в образовательную организацию

8.2.2. отзыв заявления по инициативе заявителя;

8.2.3. отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Сорокиной В.Н.  
(Ф.И.О. директора)  
от родителя (законного представителя)  
(нужное подчеркнуть)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

---

Дата рождения ребенка (поступающего) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес пребывания ребенка (поступающего):

---

Адрес места жительства ребенка (поступающего):

---

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребенка:

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес пребывания родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес пребывания родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ даю /не даю

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС**

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Сорокиной В.Н.  
от (ФИО поступающего на обучение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять меня, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в 10 класс МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с.Лермонтово Белинского района Пензенской области

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

Предполагаемый профиль обучения \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.  
\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ даю /не даю

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Сорокиной В.Н.  
от (ФИО поступающего на обучение)

\_\_\_\_\_  
ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, к индивидуальному отбору при приеме в 10  
класс МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области для по-  
лучения среднего общего образования.

Предполагаемый профиль обучения \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Прилагаемые документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуаль-  
ные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональ-  
ных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных дан-  
ных» \_\_\_\_\_ даю /не даю

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Сорокиной В.Н.  
от родителя (законного представителя)  
(нужное подчеркнуть)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

---

Дата рождения ребенка (поступающего) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Адрес регистрации ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (поступающего): \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

---

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ *подпись родителя*

С Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

---

\_\_\_\_\_ *(подпись родителя/законного представителя)*

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ даю /не даю

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МОУ СОШ им. И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Сорокиной В.Н.  
от родителя (законного представителя)  
(нужное подчеркнуть)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на обучение в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

(указать наименование программы)

следующей направленности \_\_\_\_\_  
(указать направленность: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)

по форме обучения \_\_\_\_\_  
(указать форму обучения по дополнительной общеобразовательной программе)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

С Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

С расписанием занятий, режимом работы объединения (секции, студии, кружка) ознакомлен

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА,  
ВЫДАВАЕМОГО РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ в ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Я, \_\_\_\_\_, принял(а)  
*(ФИО должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов)*

документы о зачислении \_\_\_\_\_  
*(ФИО поступающего)*

в первый класс МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области  
*(наименование образовательной организации)*

Документы представлены \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)*

**Перечень сданных документов**

№	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Количество

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы сдал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*(подпись должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов)*

Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по телефону 88415335482 или на официальном сайте образовательной организации <https://bel-lermontovo.penzschool.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923323

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025