

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области.

с.Лермонтово

«__» _____ 202 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Сорокиной Виктории Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ «__» _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области, далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) на период с «__» _____ по «__» _____ 202 года. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, положением об организации отдыха и занятости обучающихся в период каникул, Уставом учреждения.

1.2. На основании Постановления Администрации Белинского района Пензенской области от 13.12.2022 г. №1132. Родители частично оплачивают стоимость питания воспитанника во время нахождения его в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в каникулярное время в размере _____ рублей от стоимости набора продуктов из расчета _____ рублей в день на одного ребенка. Стоимость родительской платы составит _____ рублей за период пребывания 21 день.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление качественной услуги воспитаннику в рабочие дни Лагеря с 8-30 до 18-00, включающие в себя:

- организацию и (или) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
- трех разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.1.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.1.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника, личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

2.1.4. Предоставить для ознакомления Родителей (законных представителей) учредительные документы Школы, воспитательную программу Лагеря, режим работы, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах Школы.

- 2.1.5. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) имеют право принимать участие.
- 2.1.6. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить бесплатный доступ воспитанника к библиотечным и информационным ресурсам Школы.
- 2.1.7. Обеспечить во время нахождения в Лагере:
- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
 - интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
 - развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
 - индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья;
 - защиту прав и достоинств Воспитанника.
- 2.1.8. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.1.9. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.
- 2.2. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.
- 2.3. Школа организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с ГБУЗ «Белинской РБ» и организацию оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.
- 2.4. Школа обязуется во время пребывания Воспитанника в Лагере проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих деятельность Лагеря.

2.6. Родитель обязуется:

- 2.6.1. Оплатить стоимость питания не позднее даты начала смены, указанной в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Договора.
- 2.6.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность в период работы Лагеря и требований настоящего Договора.
- 2.6.3. Проявлять уважение к работникам Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника.
- 2.6.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности, состоянии здоровья Воспитанника, сведения о его Родителях (законных представителях), а также сообщать об любых изменениях.
- 2.6.5. Извещать начальника или воспитателя Лагеря об уважительных причинах отсутствия Воспитанника в Лагере.
- 2.6.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды.
- 2.6.8. Взаимодействовать с педагогическим персоналом Школы по всем направлениям воспитания, оздоровления Воспитанника в период нахождения в Лагере.

2.6.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.6.10. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь.

2.7. Родитель имеет право:

2.7.1. Требовать от Школы соблюдения Устава школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.7.2. Вносить предложения руководству школы по улучшению работы Лагеря.

2.7.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.7.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.7.5. Ознакомиться с учредительными документами школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.7.6. Получать не менее чем за 3 (три) рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители (законные представители) имеют право принимать участие.

2.7.7. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

2.8. Школа имеет право:

2.8.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

2.8.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Школы стоимость питания в соответствии с пунктом 1.2.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождения в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем (законным представителем) ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю (законному представителю) в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю (законному представителю) полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель (законный представитель), даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

4.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.6.1 настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме детей в Лагере.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания смены Лагеря.
- 5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.
- 5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.
- 5.4. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй - выдается на руки Родителю (законному представителю)).
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (наименование образовательной организации) Место нахождение: 442280, Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9 Директор школы _____ Сорокина В.Н. М.П.	Родитель (законный представитель) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ (домашний адрес) _____ (телефон) _____ (подпись)
--	---