

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎тел.(3-54-82)

Обсуждено
на педагогическом совете
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.
Лермонтово Белинского района
Пензенской области
Протокол № 7
от 23 марта 2019 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им.И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____ В.Н. Сорокина
Приказ № 11 от 23 марта 2019 года
Рег.№ 125

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О пришкольном оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей «Солнышко»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – ДОЛ «Солнышко») на базе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области.

1.2. Основными задачами работы ДОЛ «Солнышко» являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях).

1.3. В своей деятельности ДОЛ «Солнышко» руководствуется Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 31, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6). Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и профессионального образования» 22», утвержденным постановлением Администрации Белинского района Пензенской области от 12.02.2019 г. № 112, «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» от 01.03.2019, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комплектование ДОЛ «Солнышко» осуществляется по количеству детей, рекомендуемому отделом образования администрации Белинского района.

1.5. ДОЛ «Солнышко» организуется для детей в возрасте от 6 до 17 лет. При комплектовании ДОЛ «Солнышко» первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды).

1.6. ДОЛ «Солнышко» функционирует в период весенних и осенних каникул в течение 5 календарных дней, в период летних каникул, в течение 21 календарного дня.

1.7. Деятельность ДОЛ «Солнышко» должна способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.8. При предоставлении услуг в ДОЛ «Солнышко» должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников ДОЛ «Солнышко».

2. Организация деятельности лагеря

2.1. ДОЛ «Солнышко» создается на базе школы в каникулярное время при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. В ДОЛ «Солнышко» создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Режим дня в ДОЛ «Солнышко» определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждаются директором школы.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ДОЛ «Солнышко» назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. К работе в ДОЛ «Солнышко» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в ДОЛ «Солнышко» возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в ДОЛ «Солнышко», согласованному с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется работниками Лермонтовской врачебной амбулатории.

2.10. Исключение ребенка из ДОЛ «Солнышко» осуществляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников или режима работы ДОЛ «Солнышко».

2.11. Работа в ДОЛ «Солнышко» осуществляется по плану работы, целью которого является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, с формированием у детей навыков здорового образа жизни.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник ДОЛ «Солнышко» и воспитатели назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников школы.

3.2. Начальник ДОЛ «Солнышко»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ДОЛ «Солнышко»;
- знакомит работников с условиями их труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи: по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной работы, организованной занятости детей;
- предоставляет родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ДОЛ «Солнышко» и о предоставляемых детям услугах;

3.3. Штатное расписание ДОЛ «Солнышко» утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.

3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в ДОЛ «Солнышко» осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Каждый работник перед приемом на работу в ДОЛ «Солнышко» должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.6. Для работы в ДОЛ «Солнышко» могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

3.7. Персонал ДОЛ «Солнышко» должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ДОЛ «Солнышко»

4.1. Учащиеся ДОЛ «Солнышко» имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ДОЛ «Солнышко»;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник ДОЛ «Солнышко» и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник ДОЛ «Солнышко» проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники ДОЛ «Солнышко» и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории ДОЛ «Солнышко» без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ДОЛ «Солнышко».

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В ДОЛ «Солнышко» действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Питание детей организуется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в

столовой МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области. За качество питания несёт ответственность начальник ДОЛ «Солнышко».

6. Финансовое обеспечение

6.1. ДОЛ «Солнышко» содержится за счет средств областного, муниципального бюджета и родительских средств. Для содержания ДОЛ «Солнышко» могут быть привлечены спонсорские средства.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ДОЛ «Солнышко», несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов и родительских средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами, регламентирующими работу ДОЛ «Солнышко», являются:

- СанПиН 2.4.4.2599-10;
- Положение «О пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»»;
- приказ директора школы об открытии ДОЛ «Солнышко»;
- санитарно-эпидемиологическое заключение готовности лагеря;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области;
- списки детей;
- табель посещаемости детей;
- документация по охране труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923323

Владелец Сорокина Виктория Николаевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025